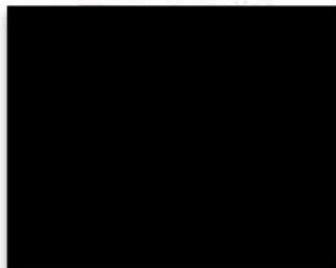
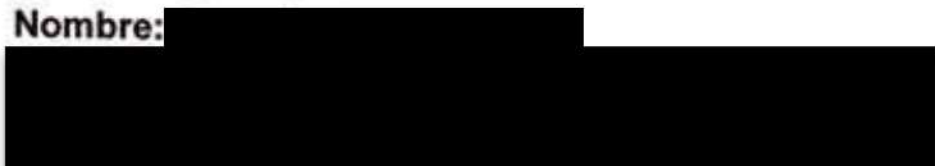


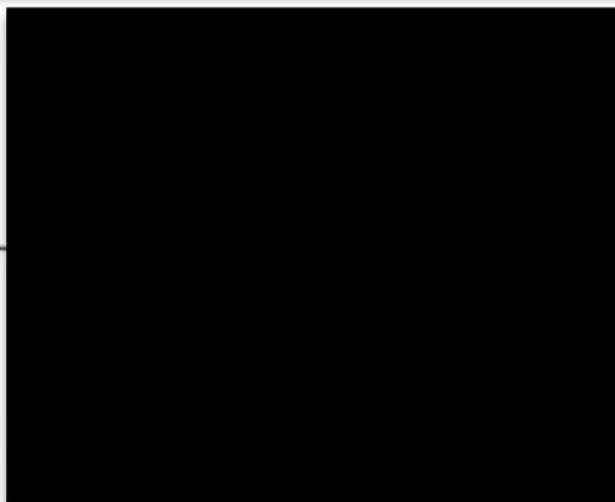
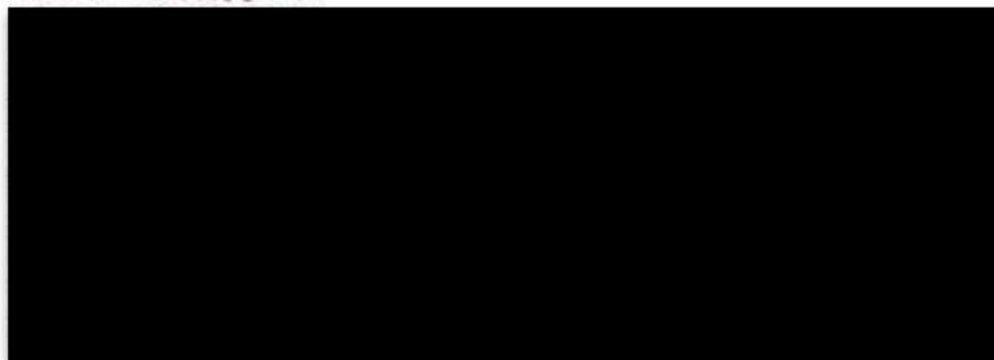
**CURRICULUM VITAE**



**Nombre:**



**Edad: 53 años**



**FIRMA**

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

<p align="center"><b>I. FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>Agregar la formación académica comenzando por los estudios más recientes hasta los más antiguos.</p>
<p><b>Doctorado: Ciencia Política</b> Institución: Universidad Nacional Autónoma de México Año de ingreso: 2013 Año de egreso: 2017 Cédula Profesional: En trámite</p>
<p><b>Doctorando: Derecho</b> Institución: Universidad Complutense de Madrid Año de ingreso: 2019 Año de egreso: Cursando Cédula Profesional: No aplica</p>
<p><b>Máster: Derecho Parlamentario, Elecciones y Estudios Legislativos</b> Institución: Universidad Complutense de Madrid Año de ingreso: 2015 Año de egreso: 2016 Documento obtenido: Título</p>
<p><b>Maestría: Derecho Constitucional</b> Institución: Universidad Latina de América Año de ingreso: 2007 Año de egreso: 2009 Cédula Profesional: 13118018</p>
<p><b>Maestría: Ciencia Política con terminación en Gestión Pública y Desarrollo Social</b> Institución: Universidad Vasco de Quiroga Año de ingreso: 2005 Año de egreso: 2007 Cédula Profesional: 7497749</p>
<p><b>Licenciatura: Derecho</b> Institución: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo Año de ingreso: 2006 Año de egreso: 2010 Cédula Profesional: 7261678</p>
<p><b>Licenciatura: Ciencias Políticas y Administración Pública</b> Institución: Universidad Nacional Autónoma de México Año de ingreso: 1989 Año de egreso: 1995 Cédula Profesional: 7401931</p>
<p><b>Idiomas</b></p>

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Traductor de la lengua Portuguesa**

Institución: Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, Coordinación de Evaluación y Certificación de la Universidad Nacional Autónoma de México

Año de ingreso: 2002

Año de egreso: 2002

Traducción: 2248

**Traductor de la lengua Francesa**

Institución: Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, Coordinación de Evaluación y Certificación de la Universidad Nacional Autónoma de México

Año de ingreso: 2001

Año de egreso: 2001

Traducción: 343

**II. TRAYECTORIA PROFESIONAL Y LABORAL**

Agregar la información sobre trayectoria profesional comenzando con la más reciente y finalizando con la más antigua. La experiencia que se tomará en cuenta es aquella relacionada con las materias de integridad, transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción en el sector público y/o privado.

**Nombre del Cargo Secretario: Secretario Técnico de la Comisión de Reforma Política-Electoral**

Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXV Legislatura

**Sector:** Público

**Período:** octubre 2021 a la fecha

- *Coordinar los trabajos de la Comisión, bajo la dirección del Presidente de la Junta Directiva; desarrollar el análisis e investigaciones parlamentarias para la elaboración y desahogo de los dictámenes legislativos y de los asuntos turnados; elaborar las actas de y las reuniones; realizar el control evaluatorio de las políticas públicas, así como el estudio, análisis y propuestas al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal anual del sector e institución que corresponde; asistir a la Junta Directiva en la planeación y organización, formular el Plan de Trabajo, informes, memorías publicaciones, las convocatorias y órdenes del día; llevar el archivo de la Comisión; dirigir los trabajos de los asesores y del personal administrativo de apoyo a la Junta Directiva, y atender, dar cumplimiento a los acuerdos de ésta y del pleno, así como a las obligaciones de información, transparencia y rendición de cuentas.*

**Nombre del Cargo: Asesor de la Vicepresidenta de la Mesa Directiva**

Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXIV Legislatura

**Sector:** Público

**Período:** noviembre 2020 – julio 2021

- *Elaborar y proponer iniciativas con proyecto de decreto y proposiciones con punto de acuerdo, así como análisis y estudios legislativos; realizar discursos políticos*



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

*para presentarse en la tribuna del pleno de la Cámara de Diputados; dar seguimiento al proceso legislativo de las iniciativas sobre los asuntos de interés; otorgar apoyo parlamentario para las reuniones de Mesa Directiva y reuniones de trabajo; analizar e informar sobre los asuntos publicados en la Gaceta Parlamentaria; realizar actas de reunión y verificar su desarrollo, así como informes de actividades; manejar redes sociales; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos económicos regulados para los legisladores, así como para el cumplimiento de sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Puntos  
Constitucionales**

Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXIV Legislatura

Sector: Público

Período: octubre 2018 – diciembre 2019

- *Coordinar los trabajos de la Comisión, bajo la dirección del Presidente de la Junta Directiva; desarrollar el análisis e investigaciones parlamentarias para la elaboración y desahogo de los dictámenes legislativos y de los asuntos turnados; elaborar las actas de y las reuniones; llevar el registro de los integrantes y del estado que guarden los asuntos; asistir a la Junta Directiva en la planeación y organización, formular las convocatorias, órdenes del día, informes, memorias publicaciones y el plan de trabajo; llevar el archivo de la Comisión; dirigir los trabajos de los asesores y del personal administrativo de apoyo a la Junta Directiva, y atender, dar cumplimiento a los acuerdos de ésta y del pleno, así como a las obligaciones de información, transparencia y rendición de cuentas. Realizar opinión sobre el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Pueblos y Barrios  
Originarios y Comunidades Indígenas Residentes**

Institución u organización: Asamblea Constituyente de la Ciudad de México

Sector: Público

Período: septiembre 2016 – diciembre 2016

- *Coordinar los trabajos de la Comisión, bajo la dirección del Presidente de la Junta Directiva; desarrollar el análisis e investigaciones parlamentarias para la elaboración y desahogo de los dictámenes legislativos y de los asuntos turnados; elaborar las actas de las reuniones; llevar el registro de los integrantes y del estado que guarden los asuntos; asistir a la Junta Directiva en la planeación y organización, formular las convocatorias, órdenes del día, informes, memorias publicaciones y el plan de trabajo; llevar el archivo de la Comisión; dirigir los trabajos de los asesores y del personal administrativo de apoyo a la Junta Directiva, y atender, dar cumplimiento a los acuerdos de ésta y del pleno, así como a las obligaciones de información, transparencia y rendición de cuentas.*

**Nombre del Cargo: Asesor en Derechos Humanos**

Institución u organización: Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza,  
Representación gubernamental en la Ciudad de México

Sector: Público



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Período:** mayo 2012 – enero de 2018

- *Elaborar y proponer iniciativas con proyecto de decreto y proposiciones con punto de acuerdo, así como análisis y estudios legislativos; realizar discursos políticos para presentarse en la tribuna del pleno de la Cámara de Diputados; dar seguimiento al proceso legislativo de las iniciativa sobre los asuntos de interés; otorgar apoyo parlamentario para las reuniones de comisiones y reuniones de trabajo; analizar e informar sobre los asuntos publicados en la Gaceta Parlamentaria; realizar actas de reunión y verificar su desarrollo, así como informes de actividades; manejar redes sociales; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos económicos regulados para los legisladores, así como para el cumplimiento de sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información.*

**Nombre del Cargo** Asesor en materia desarrollo municipal y desarrollo político

*Institución u organización:* Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXII Legislatura

**Sector:** Público

**Período:** noviembre de 2013 – febrero 2015

- *Elaborar y proponer políticas para el uso eficiente de los recursos destinados al desarrollo municipal. Realizar estudios e investigación sobre la gestión de los gobiernos locales. Realizar actividades de proceso, técnica, investigación parlamentaria e iniciativa y dictamen legislativo en la Comisión de Desarrollo Municipal. Establecer comunicación con Gobernadores y Presidentes Municipales para generar agendas de trabajo. Realizar proyecciones sobre el uso y destino del presupuesto asignado a municipios y estados de la Federación. Participación en actividades legislativas en materia de prevención, transparencia, fiscalización y responsabilidades administrativas.*

**Nombre del Cargo:** Asesor

*Institución u organización:* Cámara de Senadores del Congreso de la Unión, LVII Legislatura, Comisión para la Igualdad de Género

**Sector:** Público

**Período:** noviembre de 2012 – octubre de 2013

- *Elaborar y proponer iniciativas con proyecto de decreto y proposiciones con punto de acuerdo, análisis y estudios legislativos, así como propuestas al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de cada año y elaboración de la Opinión respecto de la Cuenta Pública Federal; realizar discursos políticos para presentarse en la tribuna del pleno de la Cámara de Diputados; dar seguimiento al proceso legislativo de las iniciativa sobre los asuntos de interés; otorgar apoyo parlamentario para las reuniones de comisiones y reuniones de trabajo; analizar e informar sobre los asuntos publicados en la Gaceta Parlamentaria; realizar actas de reunión y verificar su desarrollo, así como informes de actividades; manejar redes sociales; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos*



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

*económicos regulados para los legisladores, así como para el cumplimiento como sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información.*

**Nombre del Cargo: Asesor**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXI Legislatura, Coordinación de la Diputación Federal de Coahuila de Zaragoza*

**Sector:** Público

**Período:** enero de 2011 – enero de 2013

- *Realizar actividades de investigación parlamentaria, asesoría especializada, propuestas de política pública y su impacto presupuestal y planeación estratégica, así como en el constitucionalismo local. Elaborar y proponer iniciativas con proyecto de decreto y proposiciones con punto de acuerdo, así como propuestas al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de cada año y elaboración de la Opinión respecto de la Cuenta Pública Federal; realizar discursos políticos para presentarse en la tribuna del pleno de la Cámara de Diputados; dar seguimiento al proceso legislativo de las iniciativas sobre los asuntos de interés; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos económicos regulados para los legisladores, así como para el cumplimiento como sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXI Legislatura, Comisión de Derechos Humanos*

**Sector:** Público

**Período:** 16 de diciembre de 2009 – diciembre de 2010

- *Asesoría en materia de derechos humanos, programación y presupuesto, y control evaluatorio de políticas públicas. Coordinar los trabajos de la Comisión, bajo la dirección del Presidente; realizar actividades de coordinación en proceso, técnica, investigación parlamentaria y dictamen legislativo en la Comisión para la elaboración y desahogo de los dictámenes legislativos y de los asuntos turnados; elaborar las actas de y las reuniones; estudio, análisis y propuestas al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la federación para el ejercicio fiscal anual del sector e institución que corresponde; llevar el registro de los integrantes y del estado que guarden los asuntos; asistir a la Junta Directiva en la planeación y organización; formular el Plan de Trabajo, informes, memorias publicaciones, las convocatorias, y órdenes del día; llevar el archivo de la Comisión; dirigir los trabajos de los asesores y del personal administrativo de apoyo a la Junta Directiva, y atender, dar cumplimiento a los acuerdos de ésta y del pleno, así como a las obligaciones de información, transparencia y rendición de cuentas.*

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXI Legislatura, Grupo Plural para dar Seguimiento al Caso de los Exfuncionarios Públicos de Michoacán, Vinculados Presuntamente a la Delincuencia Organizada*

**Sector: Público**

**Período: 16 de diciembre de 2009 – diciembre de 2010**

- *Coordinar los trabajos del Grupo Plural, bajo la dirección del Presidente; desarrollar el análisis e investigaciones para el desahogo de sus trabajos de campo, elaboración de opiniones fundadas, gestión jurídica y seguimiento institucional, así como de los asuntos turnados; elaborar las actas de las reuniones; llevar a el registro de los integrantes y del estado que guarden los expedientes; asistir al presidente y los integrantes en la planeación y organización, formular las convocatorias, órdenes del día, informes, memorias, publicaciones y el Plan de Trabajo; llegar el archivo del Grupo; dirigir los trabajos encomendados por el presidente, y atender , dar cumplimiento a los acuerdos de ésta y del Pleno, así como a las obligaciones de información, transparencia y rendición de cuentas..*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, Secretaría del Migrante*

**Sector: Público**

**Período: marzo de 2008 – junio de 2008**

- *Proponer políticas públicas integrales y realizar estudios especializados en materia de migración, desarrollo binacional, derechos humanos, derechos político-electorales y derechos internacional humanitario. Formular planeación estratégica y control evaluatorio, metodologías, indicadores y evaluaciones para medir y dar seguimiento a las políticas públicas integrales implementadas. Realizar propuesta de egresos de la entidad gubernamental para el ejercicio fiscal de cada año. Administrar la página web digital, así como los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia migratoria y control administrativo. Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones de la Junta de Gobierno, así como elaborar y el Programa Operativo Anual y los informes anuales o semestrales correspondientes.*

**Nombre del Cargo: Asesor**

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, Coordinación de Asesores*

**Sector: Público**

**Período: febrero de 2007 – febrero de 2008**

- *Asesorar al gobernador de estado en la implementación de convenios, lineamientos y bases; y someter a su consideración los anteproyectos de*



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

*leyes, reglamentos, decretos y acuerdos, en los asuntos de su competencia; coadyuvar en la aplicación de las políticas públicas y en la rendición de cuentas y transparencia del estado; coordinar y supervisar las actividades de los asesores del gobierno del estado. Participar en las actividades correspondientes a la materia de prevención, transparencia, fiscalización y responsabilidades administrativas del gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo*

**Nombre del Cargo:** *Director de Asistencia Técnica*

**Institución u organización:** *Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, Coordinación General para la Atención al Migrante Michoacano*

**Sector:** *Público*

**Período:** *enero de 2002 – febrero de 2007*

- *Diseño de planeación estratégica y de la propuesta de egresos del ejercicio fiscal anual. Elaborar el Programa Operativo Anual; atender las observaciones de la Contraloría y auditoría Superiores del Estado de Michoacán de Ocampo; dar seguimiento y evaluar los programas, políticas públicas, proyectos y acciones. Asesorar en el área de atención al migrante michoacano, con respecto a los enlaces con instituciones y organizaciones. Realizar estudios sobre temas migratorios y derechos humanos, así como derechos políticos electorales de los michoacanos en el extranjero; coordinar el equipo especializado de la Dirección Técnica; elaborar informes de actividades, así como de planes de trabajo.*

**Nombre del Cargo:** *Asesor*

**Institución u organización:** *Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, Legislatura, Comisión de Cultura*

**Sector:** *Público*

**Período:** *octubre de 2000 – julio de 2002*

- *Elaborar y proponer iniciativas con proyecto de decreto y proposiciones con punto de acuerdo, análisis y estudios legislativos, así como propuestas al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de cada año y elaboración de la Opinión respecto de la Cuenta Pública Federal; realizar discursos políticos para presentarse en la tribuna del pleno de la Cámara de Diputados; dar seguimiento al proceso legislativo de las iniciativas sobre los asuntos de interés; otorgar apoyo parlamentario para las reuniones de comisiones y reuniones de trabajo; analizar e informar sobre los asuntos publicados en la Gaceta Parlamentaria; realizar actas de reunión y verificar su desarrollo, así como informes de actividades; manejar redes sociales; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos económicos regulados para los legisladores, así como para el cumplimiento como sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información.*

**Nombre del Cargo:** *Asesor de la Jefatura de Gobierno*

**Institución u organización:** *Gobierno del Distrito Federal, Coordinación de Asesores de Gobierno*

**Sector:** *Público*



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Período:** enero 1999 – enero de 2000

- Realizar actividades de planeación presupuestal y revisión de la cuenta pública; elaborar informes de actividades trimestrales y anuales; evaluar y dar seguimiento a los programas, políticas públicas, proyectos y acciones correspondientes al Gobierno del Distrito Federal; asesorar en materia de fiscalización y rendición de cuentas.

**Nombre del Cargo:** Responsable de proyectos de investigación

**Institución u organización:** Fundación para la Democracia alternativa y debate A. C.

**Sector:** Privado

**Período:** enero de 1996 – septiembre de 2007

- Organizar, proyectar y programar las iniciativas y proyectos sobre el debate, la formación y la divulgación para el ejercicio de la soberanía, la democracia, la igualdad y el progreso en México, en América Latina y el mundo; diseñar, realizar actividades y gestionar recursos tendientes a la concreción de los proyectos; coordinar y dirigir al personal a cargo; establecer convenios con instituciones y organizaciones afines; realizar investigaciones de alto nivel sobre temas relativos a la democracia, la construcción de ciudadanía, los derechos humanos, la justicia, los movimientos sociales y la reconstrucción del tejido social; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos económicos regulados, así como para el cumplimiento como sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información

**Nombre del Cargo:** Asesor

**Institución u organización:** H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, Grupo Parlamentario LVI, LVII, LVIII legislaturas

**Sector:** Público

**Período:** diciembre de 1994 – septiembre de 2000

- Elaborar y proponer iniciativas con proyecto de decreto y proposiciones con punto de acuerdo, análisis y estudios legislativos, así como propuestas al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de cada año y elaboración de la Opinión respecto de la Cuenta Pública Federal; realizar discursos políticos para presentarse en la tribuna del pleno de la Cámara de Diputados; dar seguimiento al proceso legislativo de las iniciativas sobre los asuntos de interés; otorgar apoyo parlamentario para las reuniones de comisiones y reuniones de trabajo; analizar e informar sobre los asuntos publicados en la Gaceta Parlamentaria; realizar actas de reunión y verificar su desarrollo, así como informes de actividades; manejar redes sociales; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos económicos regulados para los legisladores, así como para el cumplimiento como sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información.

**Nombre del Cargo:** Ayudante de Investigación

**Institución u organización:** Grupo Consultor Interdisciplinario A. C.

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Sector:** Privado

**Período:** 1995-1996

- *Analizar fuentes de información relacionadas con temas sobre la Reforma del Estado, democracia, partidos políticos y planeación de escenarios; realizar bases de datos; participar en el procesamiento de los datos; plantear hipótesis; desarrollar actividades de campo; aplicar metodologías de investigación bajo la supervisión del director del proyecto; cumplir con los criterios éticos implicados en el progreso de los proyectos de investigación; presentar los resultados de las investigaciones en tiempo y forma.*

**Nombre del Cargo:** Becario

*Institución u organización: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Sociales*

**Sector:** Público

**Período:** 1993-1994

- *Recopilar y analizar información documental y de campo sobre Reforma del Estado; discriminar información y realizar bases de datos, así como fichas bibliográficas y de trabajo sobre los documentos seleccionados; plantear temas de investigación bajo la dirección del área responsable; seleccionar e implementar metodologías de investigación; apoyar el trabajo de campo para estudios cualitativos; clasificar información para la planeación y organización de las investigaciones; entregar informes correspondientes a las investigaciones realizadas.*

**Nombre del Cargo:** Articulista

*Institución u organización: Diario La Jornada Michoacán y la Revista MX Sin fronteras de Chicago, Illinois, entre otros*

**Sector:** Privado

**Período:** 2006-2007

- *Realizar investigación documental y de campo sobre temas de interés nacional, como política migratoria, reforma del Estado, educación, movimientos sociales en México y Latinoamérica y publicar artículos de opinión.*

**III. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS**

**Nombre del Cargo Secretario:** Secretario Técnico de la Comisión de Reforma Política-Electoral

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXV Legislatura*

**Sector:** Público

**Período:** octubre 2021 a la fecha



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

- *Analizar las problemáticas y demandas del área a cargo, para diseñar un plan estratégico con una administración eficiente en la gestión, encaminada a resolver demandas de la ciudadanía y contribuir al desarrollo estatal y/o nacional. Definir los métodos de organización para la aplicación de las políticas públicas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Puntos Constitucionales**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXIV Legislatura*

**Sector:** Público

**Período:** octubre 2018 – diciembre 2019

- *Analizar las problemáticas y demandas del área a cargo, para diseñar un plan estratégico con una administración eficiente en la gestión, encaminada a resolver demandas de la ciudadanía y contribuir al desarrollo estatal y/o nacional. Definir los métodos de organización para la aplicación de las políticas públicas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes**

*Institución u organización: Asamblea Constituyente de la Ciudad de México*

**Sector:** Público

**Período:** septiembre 2016 – diciembre 2016

- *Analizar las problemáticas y demandas del área a cargo, para diseñar un plan estratégico con una administración eficiente en la gestión, encaminada a resolver demandas de la ciudadanía y contribuir al desarrollo estatal y/o nacional. Definir los métodos de organización para la aplicación de las políticas públicas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXI Legislatura, Comisión de Derechos Humanos*

**Sector:** Público

**Período:** 16 de diciembre de 2009 – diciembre de 2010

- *Analizar las problemáticas y demandas del área a cargo, para diseñar un plan estratégico con una administración eficiente en la gestión, encaminada a resolver demandas de la ciudadanía y contribuir al desarrollo estatal y/o nacional. Definir los métodos de organización para la aplicación de las políticas públicas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXI Legislatura, Grupo Plural para dar Seguimiento al Caso de los Exfuncionarios Públicos de Michoacán, Vinculados Presuntamente a la Delincuencia Organizada*

**Sector:** Público

**Período:** 16 de diciembre de 2009 – diciembre de 2010

- *Analizar las problemáticas y demandas del área a cargo, para diseñar un plan estratégico con una administración eficiente en la gestión, encaminada a resolver demandas de la ciudadanía y contribuir al desarrollo estatal y/o nacional. Definir los métodos de organización para la aplicación de las políticas públicas.*

**Nombre del Cargo:** Secretario Técnico

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, Secretaría del Migrante*

**Sector:** Público

**Período:** marzo de 2008 – junio de 2008

- *Analizar las problemáticas y demandas del área a cargo, para diseñar un plan estratégico con una administración eficiente en la gestión, encaminada a resolver demandas de la ciudadanía y contribuir al desarrollo estatal y/o nacional. Definir los métodos de organización para la aplicación de las políticas públicas.*

**Nombre del Cargo:** Responsable de proyectos de investigación

*Institución u organización: Fundación para la Democracia alternativa y debate A. C.*

**Sector:** Privado

**Período:** enero de 1996 – septiembre de 2007

- *Analizar las problemáticas y demandas del área a cargo, para diseñar un plan estratégico con una administración eficiente en la gestión, encaminada a resolver demandas de la ciudadanía y contribuir al desarrollo estatal y/o nacional. Definir los métodos de organización para la aplicación de las políticas públicas.*

**IV. CAPACIDAD TÉCNICA, DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN EN MANEJO DE RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTOS, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Nombre del Cargo Secretario: Secretario Técnico de la Comisión de Reforma Política-Electoral**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXV Legislatura*

**Sector:** Público

**Período:** octubre 2021 a la fecha

- *Analizar, diagnosticar y formular, estrategias de organización y trabajo en equipo; formular criterios para ejecutar y evaluar estrategias de trabajo; alta capacidad de comunicación; planear, organizar, desarrollar y coordinar técnicas que promueven el desempeño del personal a cargo; definir objetivos y resultados de proyectos; visualizar riesgos y limitaciones en la planeación; proponer medios de gestión y solución de problemas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Puntos Constitucionales**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXIV Legislatura*

**Sector:** Público

**Período:** octubre 2018 – diciembre 2019

- *Analizar, diagnosticar y formular, estrategias de organización y trabajo en equipo; formular criterios para ejecutar y evaluar estrategias de trabajo; alta capacidad de comunicación; planear, organizar, desarrollar y coordinar técnicas que promueven el desempeño del personal a cargo; definir objetivos y resultados de proyectos; visualizar riesgos y limitaciones en la planeación; proponer medios de gestión y solución de problemas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Pueblos y Barrios Originarios y Comunidades Indígenas Residentes**

*Institución u organización: Asamblea Constituyente de la Ciudad de México*

**Sector:** Público

**Período:** septiembre 2016 – diciembre 2016

- *Analizar, diagnosticar y formular, estrategias de organización y trabajo en equipo; formular criterios para ejecutar y evaluar estrategias de trabajo; alta capacidad de comunicación; planear, organizar, desarrollar y coordinar técnicas que promueven el desempeño del personal a cargo; definir objetivos y resultados de proyectos; visualizar riesgos y limitaciones en la planeación; proponer medios de gestión y solución de problemas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXI Legislatura, Comisión de Derechos Humanos*

**Sector:** Público

**Período:** 16 de diciembre de 2009 – diciembre de 2010

- *Analizar, diagnosticar y formular, estrategias de organización y trabajo en equipo; formular criterios para ejecutar y evaluar estrategias de trabajo; alta*

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

*capacidad de comunicación; planear, organizar, desarrollar y coordinar técnicas que promueven el desempeño del personal a cargo; definir objetivos y resultados de proyectos; visualizar riesgos y limitaciones en la planeación; proponer medios de gestión y solución de problemas*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Honorable Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, LXI Legislatura, Grupo Plural para dar Seguimiento al Caso de los Exfuncionarios Públicos de Michoacán, Vinculados Presuntamente a la Delincuencia Organizada*

**Sector:** Público

**Período:** 16 de diciembre de 2009 – diciembre de 2010

- *Analizar, diagnosticar y formular, estrategias de organización y trabajo en equipo; formular criterios para ejecutar y evaluar estrategias de trabajo; alta capacidad de comunicación; planear, organizar, desarrollar y coordinar técnicas que promueven el desempeño del personal a cargo; definir objetivos y resultados de proyectos; visualizar riesgos y limitaciones en la planeación; proponer medios de gestión y solución de problemas.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, Secretaría del Migrante*

**Sector:** Público

**Período:** marzo de 2008 – junio de 2008

- *Analizar, diagnosticar y formular, estrategias de organización y trabajo en equipo; formular criterios para ejecutar y evaluar estrategias de trabajo; alta capacidad de comunicación; planear, organizar, desarrollar y coordinar técnicas que promueven el desempeño del personal a cargo; definir objetivos y resultados de proyectos; visualizar riesgos y limitaciones en la planeación; proponer medios de gestión y solución de problemas.*

**V. CAPACIDAD EN USO DE PLATAFORMA DIGITALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN PARA ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES**

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Reforma Política-Electoral**

*Institución u organización: Comisión de Reforma Política-Electoral de la Honorable Cámara de Diputados, LXVI Legislatura*

**Sector:** Público

**Período:** octubre 2021 a la fecha

- *Cumplimiento de las obligaciones de la transparencia e información pública de las comisiones legislativas a través del Sistema de Transparencia SIPOT. Tramitar las solicitudes de acceso a la información pública y requerimientos*



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

*en materia de transparencia. Difundir la información relativa a la plataforma de transparencia correspondiente a la Comisión y verificar que se actualice periódicamente. Supervisar que no se omita información.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico de la Comisión de Puntos  
Constitucionales**

*Institución u organización: Comisión de Puntos Constitucionales de la Honorable  
Cámara de Diputados, LXV Legislatura*

**Sector:** Público

**Período:** octubre 2018 – diciembre 2019

- *Cumplimiento de las obligaciones de la transparencia e información pública de las comisiones legislativas a través del Sistema de Transparencia SIPO. Tramitar las solicitudes de acceso a la información pública y requerimientos en materia de transparencia. Difundir la información relativa a la plataforma de transparencia correspondiente a la Comisión y verificar que se actualice periódicamente. Supervisar que no se omita información.*

**VI. EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O  
GESTIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES**

**Nombre del Cargo: Asesor en Derechos Humanos**

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza,  
Representación gubernamental en la Ciudad de México*

**Sector:** Público

**Período:** mayo 2012 – enero de 2018

- *Elaborar y proponer iniciativas con proyecto de decreto y proposiciones con punto de acuerdo, así como análisis y estudios legislativos; realizar discursos políticos para presentarse en la tribuna del pleno de la Cámara de Diputados; dar seguimiento al proceso legislativo de las iniciativa sobre los asuntos de interés; otorgar apoyo parlamentario para las reuniones de comisiones y reuniones de trabajo; analizar e informar sobre los asuntos publicados en la Gaceta Parlamentaria; realizar actas de reunión y verificar su desarrollo, así como informes de actividades; manejar redes sociales; informar sobre el uso, destino y comprobación de los apoyos económicos regulados para los legisladores, así como para el cumplimiento de sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información.*

**Nombre del Cargo: Secretario Técnico**

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo,  
Secretaría del Migrante*

**Sector:** Público

**Período:** marzo de 2008 – junio de 2008

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

- *Proponer políticas públicas integrales y realizar estudios especializados en materia de migración, desarrollo binacional, derechos humanos, derechos político-electorales y derechos internacional humanitario. Formular planeación estratégica y control evaluatorio, metodologías, indicadores y evaluaciones para medir y dar seguimiento a las políticas públicas integrales implementadas. Realizar propuesta de egresos de la entidad gubernamental para el ejercicio fiscal de cada año. Administrar la página web digital, así como los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia migratoria y control administrativo. Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones de la Junta de Gobierno, así como elaborar y el Programa Operativo Anual y los informes anuales o semestrales correspondientes.*

**Nombre del Cargo: Asesor**

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, Coordinación de Asesores*

**Sector:** Público

**Período:** febrero de 2007 – febrero de 2008

- *Asesorar al gobernador de estado en la implementación de convenios, lineamientos y bases; y someter a su consideración los anteproyectos de leyes, reglamentos, decretos y acuerdos, en los asuntos de su competencia; coadyuvar en la aplicación de las políticas públicas y en la rendición de cuentas y transparencia del estado; coordinar y supervisar las actividades de los asesores del gobierno del estado. Participar en las actividades correspondientes a la materia de prevención, transparencia, fiscalización y responsabilidades administrativas del gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo*

**Nombre del Cargo: Director de Asistencia Técnica**

*Institución u organización: Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, Coordinación General para la Atención al Migrante Michoacano*

**Sector:** Público

**Período:** enero de 2002 – febrero de 2007

- *Diseño de planeación estratégica y de la propuesta de egresos del ejercicio fiscal anual. Elaborar el Programa Operativo Anual; atender las observaciones de la Contraloría y auditoría Superiores del Estado de Michoacán de Ocampo; dar seguimiento y evaluar los programas, políticas públicas, proyectos y acciones. Asesorar en el área de atención al migrante michoacano, con respecto a los enlaces con instituciones y organizaciones. Realizar estudios sobre temas migratorios y derechos humanos, así como derechos políticos electorales de los michoacanos en el extranjero; coordinar el equipo especializado de la Dirección Técnica; elaborar informes de actividades, así como de planes de trabajo.*

**Nombre del Cargo: Asesor de la Jefatura de Gobierno**

*Institución u organización: Gobierno del Distrito Federal, Coordinación de Asesores de Gobierno*



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Sector:** Público

**Período:** enero 1999 – enero de 2000

- Realizar actividades de planeación presupuestal y revisión de la cuenta pública; elaborar informes de actividades trimestrales y anuales; evaluar y dar seguimiento a los programas, políticas públicas, proyectos y acciones correspondientes al Gobierno del Distrito Federal; asesorar en materia de fiscalización y rendición de cuentas.

**VII. DIPLOMADOS, CURSOS, OTROS (Seminarios, Jornadas, Conferencias, Foros, asistencia y participaciones)**

Agregar la información de la más reciente a la más antigua. Los diplomados, cursos, talleres, ponencias u otros deben tener relación con las materias de la convocatoria: integridad, transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción en el sector público y/o privado.

**Diplomado en Derecho Electoral Comparado**

Organización que lo respalda: Escuela Judicial Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Comisión de Reforma Política-Electoral de la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión, LXV Legislatura.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2022

**Diplomado en Derecho Constitucional y Parlamentario**

Organización que lo respalda: Centro de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos de la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión, LXV Legislatura.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2022

**Diplomado en Derechos Humanos y Familia**

Organización que lo respalda: Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión, LXII Legislatura.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Diplomado en Derechos Humanos y la Reforma Constitucional del 10 de junio de 2011**

Organización que lo respalda: Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión, LXI Legislatura.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México 2011

**Curso Asesoría Política a Gobiernos y Administraciones Públicas**

Organización que lo respalda: Escuela de Verano de la Universidad Complutense de Madrid Centro de

Lugar y año de celebración: Madrid, España, 2021

**Curso de Metodología de Investigación Jurídica**

Organización que lo respalda: Facultad de Derecho, Programa de Doctorado en Derecho de la de la Universidad Complutense de Madrid Centro de

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

Lugar y año de celebración: Madrid, España, 2020

**Curso Introducción a la Función Legislativa**

Organización que lo respalda: Centro de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos de la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Curso sobre Derecho Parlamentario**

Organización que lo respalda: Centro de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos de la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Curso Análisis, discusión y en su caso dictámenes de las iniciativas, puntos de acuerdo y opiniones**

Organización que lo respalda: Centro de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos de la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Curso Avanzado de Técnica Legislativa**

Organización que lo respalda: Centro de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos de la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Curso Introducción al Trabajo Legislativo I**

Organización que lo respalda: Centro de Capacitación de la Dirección General de Recursos Humanos de la Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**OTROS**

**Seminarios, Jornadas, Conferencias y Foros  
(asistencia y participaciones)**

**a) Delincuencia Organizada y Fiscalización**

**Jornada de estudio sobre las reformas de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común**

Organización que lo respalda: Universidad Complutense de Madrid

Lugar y año de celebración: Madrid, España, 2015

**Jornada de Estudio sobre la Seguridad Jurídica en el Ordenamiento Financiero y Tributario**

Organización que lo respalda: Departamento de Derecho Financiero y Tributario de la Universidad Complutense de Madrid y la Asociación Española de Asesores Fiscales (AEDAF), junto con la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid.

Lugar y año de celebración: Madrid, España, 2015

**Foro de análisis sobre la implementación de la Ley Contra el Lavado de Dinero**



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

Organización que lo respalda: Centro de Estudios de las Finanzas Públicas, Cámara de Diputados del Honorable Congreso de la Unión, LXII Legislatura  
Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2014

**Foro El arraigo en México frente a los Derechos Humanos**

Organización que lo respalda: Comisión de Derechos Humanos de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, Comisión Mexicana de Defensa y Promoción de los Derechos Humanos, A.C., Universidad Latina de las Américas, Universidad Iberoamericana de la Ciudad de México, Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2010.

**Foro La Protección de los Derechos Humanos de la Ciudadanía ante el Combate a la Delincuencia Organizada**

Organización que lo respalda: Comisión de Derechos Humanos de la LXI Legislatura de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y la Comisión Nacional de los Derechos Humanos.

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2010.

**b) Investigación Social y Jurídica**

**Asistencia Foro Teoría política contemporánea: representación política**

Organización que lo respalda: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Seminario de Investigación Doctoral**

Organización que lo respalda: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2013

**Seminario Investigación I**

Organización que lo respalda: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Seminario Metodológico sobre Desempeño Social**

Organización que lo respalda: Instituto de Investigaciones Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2013

**Seminario de Investigaciones metodológico-temático para el análisis de dinámicas y problemas institucionales y societales**

Organización que lo respalda: Programa de Posgrado en Ciencias Políticas y Sociales, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Instituto de Investigaciones Sociales, Centro de Investigaciones sobre América del Norte, Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias, Facultad de Estudios Superiores-Acatlán, Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2014

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**Asistencia a la mesa redonda Hacia dónde va la Investigación Jurídica en México**

Organización que lo respalda: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Jurídicas

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2013

**Seminario de Investigación II**

Organización que lo respalda: Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2013

**c) Democracia y Diseño Institucional**

**Participación en la 4ª convocatoria *PhDay Complutense* de la Escuela de Doctorado de la Universidad Complutense de Madrid**

Organización que lo respalda: Universidad Complutense de Madrid, Escuela de Doctorado

Lugar y año de celebración: Madrid, España, 2021

**Participación en el Primer encuentro de investigación y acción de temas migratorios**

Organización que lo respalda: Centro Nicolaita de Estudios Migratorios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Universidad de California en Davis, Red Iberoamericana de Academias de Investigación sobre Migración y Desarrollo

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2017

**Seminario Democracia Electoral rispida y litigiosa en México, un caso, la paridad de género**

Organización que lo respalda: Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Derecho, Coordinación del Programa de Posgrado en Derecho y el Colegio de Profesores-Investigadores con Actividades Académicas Formales en Universidades Extranjeras de Excelencia A.C., y el Instituto de Derecho Parlamentario, el Departamento de Derecho Constitucional de la Facultad de Derecho de la Universidad Complutense de Madrid

Lugar y año de celebración: Madrid, España, 2015

**Ciclo de Conferencias Nuevos conceptos de la vida democrática**

Organización que lo respalda: Programa de Posgrado de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2013

**Seminario Estado y Democracia**

Organización que lo respalda: Programa de Posgrado en Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2013

**Coloquio Los horizontes de la democracia en México después de los comicios de 2012**



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

Organización que lo respalda: Universidad Nacional Autónoma de México, Instituto de Investigaciones Sociales, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, y Facultad de Economía

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Coloquio Internacional Los retos de la democracia en América Latina.  
¿Democracia en transformación o en ebullición?**

Organización que lo respalda: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades, Friedrich Ebert Stiftung

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Foro Reforma Política, Cambio Estructural de la Vida Social en México**

Organización que lo respalda: Comisión de Puntos Constitucionales de la LXI Legislatura de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2011

**d) Derechos Humanos y Sociedad Civil**

**Asistencia en el Primer encuentro de investigación en temas migratorios**

Organización que lo respalda: Centro Nicolaita de Estudios Migratorios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Universidad de California en Davis, Red Iberoamericana de Academias de Investigación sobre Migración y Desarrollo

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán 2017

**Participación en el 2do Congreso de Derechos Humanos Michoacán**

Organización que lo respalda: Dirección de Investigación Aplicada en Policía, Seguridad y Justicia Penal del INSYDE, Colectivo de Organizaciones Michoacanas Pro Derechos Humanos, A.C., Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2014

**Participación en el Primer Congreso Estatal de Asociaciones de Derechos Humanos**

Organización que lo respalda: Colectivo de Organizaciones Michoacanas pro Derechos Humanos, A.C. y el Comité Ciudadano Pro Rescate de La Zarcita

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2013

**Participación en el evento Reforma Migratoria y Derechos Humanos**

Organización que lo respalda: Comisión Estatal de los Derechos Humanos

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2013

**Participación en el Seminario On California-Mexico Policy Issues**

Organización que lo respalda: The California-Mexico Studies Center, Inc (Los Angeles), Seminario Permanente de Estudios Chicanos y de Fronteras (DEAS-INAH)

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2012

**Participación en el foro La importancia de las organizaciones de la Sociedad Civil en la defensa de los Derechos Humanos**

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

Organización que lo respalda: Colectivo Organizaciones Michoacanas Pro Derechos Humanos A.C.

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2012

**Participación en el Seminario Migración: Diálogos**

Organización que lo respalda: Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de Los Lagos

Lugar y año de celebración: Lagos de Moreno, Jalisco, 2008

**Participación en la Cátedra de Derechos Humanos Fray Francisco de Vitoria O.P.**

Organización que lo respalda: Centro de Derechos Humanos "Fray Francisco de Vitoria, O.P.", A.C.

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2004

**Participación en la Segunda Reunión Anual 2000 de la Comisión Bicameral, Parlamento de Mujeres de México del H. Congreso de la Unión**

Organización que lo respalda: Cámara de Diputados, Senado de la República

Lugar y año de celebración: Ciudad de México, 2000

**e) Plataformas Digitales**

**Asistencia al curso SUVIN para principiantes**

Organización que lo respalda: Coordinación General de Educación a Distancia de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, 2011

**VIII. EXPERIENCIA Y APORTACIONES RELEVANTES**

Agregar información de la más reciente a la más antigua. La experiencia y aportaciones más relevantes deberán versar sobre las materias señaladas en la convocatoria: integridad, transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción en el sector público y/o privado, cada descripción no deberá rebasar las 500 palabras

Año	Descripción	Referencia
2021 a la fecha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar y sistematizar iniciativas sobre reforma política electoral.</li> <li>• Diseñar programas de participación ciudadana en foros de discusión sobre reforma política-electoral.</li> <li>• Coordinar reuniones para generar consensos legislativos.</li> </ul> <p>El trabajo desarrollado actualmente tiene como objetivo prioritario aportar mis conocimientos en técnica y argumentación jurídica, el proceso legislativo, así como el derecho a la información y rendición de cuentas.</p>	Gaceta Parlamentaria de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, LXVI Legislatura



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

<p>2018 a 2019</p>	<p>Elaborar dictámenes legislativos sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partida Secreta</li> <li>• Extinción de dominio</li> <li>• Remuneración de los servidores públicos</li> <li>• Homologación de los empleados superiores de hacienda.</li> <li>• Partida secreta</li> <li>• Condonación de impuestos</li> <li>• Delitos en el catálogo de la prisión preventiva oficiosa</li> <li>• Guardia Nacional</li> <li>• Reformas al artículo 3º, 31 y 73 Constitucionales</li> <li>• Fuero e inmunidad</li> <li>• Consulta Popular y Revocación de Mandato</li> <li>• Paridad de Género</li> <li>• Comunidades Afromexicanas</li> </ul> <p>Análisis y opinión del Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024</p> <p>Gestioné eficazmente los proyectos de dictamen, obteniendo productos de calidad. Desarrollé y mantuve relaciones con las comisiones relacionas y los órganos de gobierno de las Cámaras de diputados y senadores, así como con instituciones y organismos interesados en la materia.</p>	<p>Gaceta Parlamentaria de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, LXV Legislatura</p>
<p>2017</p>	<p>Autor del libro ¿Un nuevo Gobierno de Gabinete o de Coalición para México? Hacia el nuevo diseño e innovación del sistema presidencial</p> <p>Aportar elementos para la discusión de las ventajas de un gobierno de coalición en el Estado mexicano.</p>	<p>Editorial: Ubijus Editorial</p>
<p>2016</p>	<p>Colaborador en la publicación del libro Comentarios a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Exponer la necesidad de transparentar el uso y destino de los recursos públicos.</p>	<p>Editorial: Tirant lo Blanch Colección: Textos Legales</p>

Es doctor en ciencia política, doctorando en derecho; maestro en Ciencia Política con terminación en desarrollo social y gestión pública; en derecho constitucional; y en derecho parlamentario elecciones y estudios legislativos; asimismo licenciado en ciencia política y administración pública, así como en derecho, tanto en la Universidad Nacional Autónoma de México, como en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, la Universidad Vasco de Quiroga y la Universidad Latina de América y en la Universidad Complutense de Madrid.

Se ha desempeñado como Secretario Técnico, director y especialista, en instituciones públicas de Michoacán de Ocampo, la Ciudad de México, Coahuila de Zaragoza, en el Senado de la República y la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. Ha desarrollado su *expertis* y pericia en el derecho constitucional, en las ramas de los derechos humanos, transparencia, derecho a la información y rendición de cuentas, así como anticorrupción y derecho electoral, entre otros.

Ha escrito y coordinado diferentes publicaciones, así como artículos y ponencias en las materias de su experiencia e impartido cátedras en instituciones académicas. También a recibido premios y reconocimientos por su labor a favor de los derechos fundamentales de los migrantes e indígenas.