

ANEXO 1

CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE:

[REDACTED]

CURP:

[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

EDAD:

45 años.

ESTADO CIVIL:

DOMICILIO:

TELÉFONO MÓVIL:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:

[REDACTED]

[REDACTED]

Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

Maestría: Gobierno y Asuntos Públicos,
Institución: Centro de Investigación y Desarrollo del Estado de Michoacán,
Año de ingreso: 2006,
Año de egreso: 2008,
Cédula Profesional: en trámite.

Licenciatura: Derecho,
Institución: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, U.M.S.N.H.
Año de ingreso: 1994,
Año de egreso: 1999,
Cédula Profesional: 3888177.

Bachillerato: Histórico social,
Institución: Preparatoria No. 5 "Melchor Ocampo", U.M.S.N.H.
Año de ingreso: 1991,
Año de egreso: 1994,
Acreditación: Certificado.

Secundaria: Pública Federal,
Institución: Secundaria Federal No. 5 "Niños Héroe"
Año de ingreso: 1988,
Año de egreso: 1991,
Acreditación: Certificado.

Primaria: Pública Urbana,
Institución: Primaria "Vicente Guerrero"
Año de ingreso: 1982,
Año de egreso: 1988,
Acreditación: Certificado.

II. TRAYECTORIA PROFESIONAL Y LABORAL

Nombre del Cargo: Miembro Titular (Honorífico),
Institución u Organización: Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción,
Sector: Público,



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Periodo: Mayo de 2022 a la fecha actual,

Descripción de actividades: Acudir y presenciar de forma virtual o presencial las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias celebradas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, con derecho a voz y voto; con el propósito de, entre otras facultades contenidas en el artículo 8º de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo y demás relativas a aplicables la de: diseñar, aprobar, promover, así como evaluar periódicamente, el ajuste y la modificación para la adecuada observancia de las políticas públicas en materia anticorrupción para todo el Estado de Michoacán de Ocampo.

Nombre del Cargo: Representante Regional de la Región IV Oriente del Estado de Michoacán de Ocampo (**Honorífico**),

Institución u Organización: Comisión Permanente de Contralores del Estado de Michoacán,

Sector: Público,

Periodo: Mayo de 2022 a la fecha actual,

Descripción de actividades: Coordinación y vinculación interinstitucional, entre las 18 Contralorías Municipales de la Región IV Oriente del Estado de Michoacán, con las diversas dependencias de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada del gobierno federal, estatal y los demás municipios del Estado de Michoacán; promoviendo acciones propias conforme a las facultades y atribuciones de las Contralorías Municipales, que enriquezcan en todo momento la transparencia, la rendición de cuentas, la evaluación, la fiscalización y el combate a la corrupción.

Nombre del Cargo: Contralor Municipal,

Institución u Organización: Ayuntamiento de Tuzantla, Michoacán,

Sector: Público,

Periodo: Septiembre de 2021 a la fecha actual,

Descripción de actividades: Responsable de las facultades y atribuciones contenidas en los artículos 77 y 79 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente y, entre otras la del control interno, la evaluación municipal y el desarrollo administrativo, consistentes en: la supervisión, el monitoreo, la evaluación, la prevención y la comunicación sobre el cumplimiento normativo aplicable; tanto en la gestión, como en la operación y la adecuada ejecución de los recursos públicos, en cada programa correspondiente a cada una de las dependencias del gobierno municipal; garantizando con ello la transparencia, la rendición de cuentas, la evaluación, la fiscalización y el combate a la corrupción.

Nombre del Cargo: Asesor,

Institución u Organización: LXXIV Legislatura del Congreso Local del Estado de Michoacán de Ocampo,



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Sector: Público,

Periodo: 01 de noviembre de 2020 al 30 de julio de 2021,

Descripción de actividades: Brindaba asesoría técnico-jurídica en las responsabilidades propias del Presidente de la Mesa Directiva del Honorable Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, tales como la asistencia informativa durante la celebración de las Sesiones del Congreso y reuniones de trabajo en las diversas Comisiones y con las fracciones parlamentarias; así como en la revisión, elaboración y presentación de Iniciativas y Reformas de Ley en las materias de Fiscalización Superior, Hacienda y Cuenta Pública, Ley Orgánica Municipal, Ley de Financiamiento Rural, etc.,; del mismo, brindaba el apoyo técnico en la organización de eventos propios de la Mesa Directiva y del propio Congreso del Estado.

Nombre del Cargo: Contralor Municipal,

Institución u Organización: Ayuntamiento de Tuzantla, Michoacán,

Sector: Público,

Periodo: Septiembre de 2018 a octubre de 2020,

Descripción de actividades: Responsable de las facultades y atribuciones contenidas en los artículos 77 y 79 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente y, entre otras la del control interno, la evaluación municipal y el desarrollo administrativo, consistentes en: la supervisión, el monitoreo, la evaluación, la prevención y la comunicación sobre el cumplimiento normativo aplicable; tanto en la gestión, como en la operación y la adecuada ejecución de los recursos públicos, en cada programa correspondiente a cada una de las dependencias del gobierno municipal; garantizando con ello la transparencia, la rendición de cuentas, la evaluación, la fiscalización y el combate a la corrupción.

Nombre del Cargo: Consejero Propietario del Comité Municipal Electoral de Tuzantla,

Institución u Organización: Instituto Electoral de Michoacán,

Sector: Público,

Periodo: Diciembre de 2017 a julio de 2018

Descripción de actividades: Coadyuvar durante el Periodo Electoral Ordinario Local 2017-2018 en el Comité Municipal Electoral de Tuzantla, Michoacán; conforme a lo establecido en los artículos 53, 56 y 59 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo, en la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral en dicho municipio, la realización del cómputo y declaración de validez de la elección del ayuntamiento respectivo; garantizando en todo momento el pleno ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos del municipio de Tuzantla, Michoacán y, con ello, la observancia plena de la transparencia en el desarrollo del proceso electoral municipal.



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Nombre del Cargo: Profesor de nivel Licenciatura,
Institución u Organización: IMCED, UNID, UMED,
Sector: Público y Privado,
Período: Agosto de 2010 a febrero de 2015,
Descripción de actividades: Impartición de diversas materias en las Licenciaturas de Derecho, Administración de Empresas, Pedagogía, Psicología de la Educación.

Nombre del Cargo: Asesor Jurídico (**Honorífico**),
Institución u Organización: Cultura de Igualdad A. C.,
Sector: Asociación Civil,
Período: 26 de noviembre de 2015 a la fecha actual,
Descripción de actividades: Apoyo en el diseño de procedimientos de atención a víctimas y agresores de violencia de género, análisis y definición de contenidos jurídicos de programas de formación académica, vinculación con otras organizaciones del sector civil y gubernamental, en torno al campo de los derechos humanos; elaboración, revisión y reforma de estatutos, actas de asambleas de asociados y orientación notarial y fiscal.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento de Gestoría, Asesoría y Apoyo,
Institución u Organización: Dirección de Relación con Organizaciones, dependiente de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán,
Sector: Público,
Período: 16 julio de 2007 a 29 de febrero de 2008,
Descripción de actividades: Gestoría, asesoría y apoyo jurídico a las necesidades de las diversas Organizaciones Civiles del Estado de Michoacán de Ocampo.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento Jurídico,
Institución u Organización: Instituto Michoacano de la Mujer,
Sector: Público,
Período: 16 de septiembre de 2005 al 31 de marzo de 2007,
Descripción de actividades: Apoderado jurídico del Instituto y representante del Instituto en los asuntos de carácter judicial en las materias civil, laboral, contenciosas administrativas, etc.; responsable de la asesoría y apoyo jurídico en contrataciones de bienes y servicios, de contratos de capacitación y asesoría, de la celebración de convenios interinstitucionales entre los 3 niveles de gobierno; fungía como Secretario Técnico del Instituto ante la Junta de Gobierno y, encargado de la opinión y asesoría jurídica a cada una de las áreas integrantes de dicho Organismo Descentralizado.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento de Administración,



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Institución u Organización: Dirección Regional de Servicios Educativos de La Piedad y de Zitácuaro, dependientes de la Secretaría de Educación en el Estado de Michoacán,

Sector: Público,

Periodo: Diciembre de 2002 a 31 de Agosto de 2003,

Descripción de actividades: Responsable de la gestión, la vigilancia y el control administrativo de los recursos financieros y materiales asignados a cada una de las Direcciones señaladas.

III. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS

Nombre del Cargo: Asesor Jurídico (**Honorífico**),

Institución u Organización: Cultura de Igualdad A. C.,

Sector: Asociación Civil,

Periodo: 26 de noviembre de 2015 a la fecha actual,

Descripción de actividades: Como Asesor Jurídico de la Asociación Civil denominada Cultura de Igualdad, durante más de seis años, hemos dirigido múltiples Talleres y Foros de discusión en diversas regiones del estado de Michoacán; cuyo desarrollo, ha tenido como resultado final, el diseño y elaboración de diversos Manuales y Guías de atención a víctimas y agresores de violencia de género; mismos que han permitido conformar grupos organizados de trabajo, para la presentación y el análisis de sus contenidos en escuelas de nivel secundaria y bachillerato, teniendo como principal objetivo, la promoción de una vida libre de violencia de género, el respeto los derechos humanos y la integridad de las personas, lo cual ha permitido una integración social-escolar desde la igualdad.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento de Gestoría, Asesoría y Apoyo,

Institución u Organización: Dirección de Relación con Organizaciones, dependiente de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán,

Sector: Público,

Periodo: 16 julio de 2007 a 29 de febrero de 2008,

Descripción de actividades: Como Jefe del Departamento de Gestoría, Asesoría y Apoyo, diseñamos y dirigimos un importante Programa de Regularización Jurídica, que tuvo como principal objetivo el acompañamiento jurídico y administrativo a más de 30 Organizaciones Civiles sin fines de lucro en todo el estado de Michoacán; cabe destacar que, a través de dicho Programa, se elaboraron Estatutos, Objeto Social, integración de Mesas Directivas, Nombre o Razón Social, etc., logrando sus registro de forma legal y permitiéndoles acceder de forma inmediata a diversos proyectos y programas del

Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

gobierno federal y estatal.

IV. CAPACIDAD TÉCNICA, DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN EN MANEJO DE RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTOS, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Nombre del Cargo: Contralor Municipal,
Institución u Organización: Ayuntamiento de Tuzantla, Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: Septiembre de 2021 a la fecha actual,
Descripción de actividades: Como responsable de las facultades y atribuciones contenidas en los artículos 77 y 79 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente, he participado de forma directa en la elaboración del proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la administración pública municipal de Tuzantla, Michoacán, para el ejercicio fiscal 2022 y 2023; así como su correspondiente asignación a cada programa y proyecto, la vigilancia de su operación y ejecución; de igual manera, hemos diseñado manuales de perfiles para la selección y contratación de personal en las áreas de Oficialía Mayor y Servicios Municipales, siendo las 2 dependencias del gobierno municipal que aglutinan el mayor número de personal; asimismo, he participado de forma directa en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024; he implementado de forma directa Auditorías a diversas dependencias del gobierno municipal; participo y superviso activamente todas las actividades del Comité de Transparencia del Ayuntamiento.

Nombre del Cargo: Contralor Municipal,
Institución u Organización: Ayuntamiento de Tuzantla, Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: Septiembre de 2018 a octubre de 2020,
Descripción de actividades: Como responsable de las facultades y atribuciones contenidas en los artículos 77 y 79 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente, he participado de forma directa en la elaboración del proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la administración pública municipal de Tuzantla, Michoacán, para el ejercicio fiscal 2022 y 2023; así como su correspondiente asignación a cada programa y proyecto, la vigilancia de su operación y ejecución; de igual manera, hemos diseñado manuales de perfiles para la selección y contratación de personal en las áreas de Oficialía Mayor y Servicios Municipales, siendo las 2 dependencias del gobierno municipal que aglutinan el mayor número de personal; asimismo, he participado de forma directa en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024; he implementado de forma directa Auditorías a diversas dependencias del gobierno municipal; participo y superviso activamente todas las



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

actividades del Comité de Transparencia del Ayuntamiento; responsable director de la Rendición de cuentas de los servidores públicos municipales.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento de Gestoría, Asesoría y Apoyo,
Institución u Organización: Dirección de Relación con Organizaciones, dependiente de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: 16 julio de 2007 a 29 de febrero de 2008,
Descripción de actividades: Como Jefe del Departamento de Gestoría, Asesoría y Apoyo, diseñé y dirigí un importante Programa de Regularización Jurídica, que tuvo como principal objetivo el acompañamiento jurídico y administrativo, así como, la organización de reuniones regionales con más de 30 Organizaciones Civiles sin fines de lucro en todo el estado de Michoacán; cabe destacar que, a través de dicho Programa, se elaboraron Estatutos, Objeto Social, integración de Mesas Directivas, Nombre o Razón Social, etc., logrando sus registro de forma legal y permitiéndoles acceder de forma inmediata a diversos proyectos y programas del gobierno federal y estatal.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento Jurídico,
Institución u Organización: Instituto Michoacano de la Mujer,
Sector: Público,
Periodo: 16 de septiembre de 2005 al 31 de marzo de 2007,
Descripción de actividades: Como jefe del Departamento Jurídico del Instituto Michoacano de la Mujer, pude participar activamente en el diseño de una Política Estatal con Perspectiva de Género, a través de la elaboración de Manuales de Capacitación, Manuales de Armonización Jurídica; que tuvieron como principal objetivo la promoción y la formación de los Institutos o Instancias de la Mujer en los 113 municipios del estado de Michoacán; así mismo, tuve la responsabilidad de la asesoría y apoyo jurídico en contrataciones de bienes y servicios, de contratos de capacitación y asesoría en temas de género.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento de Administración,
Institución u Organización: Dirección Regional de Servicios Educativos de La Piedad y de Zitácuaro, dependientes de la Secretaría de Educación en el Estado de Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: Diciembre de 2002 a 31 de Agosto de 2003,
Descripción de actividades: Como Jefe del Departamento de Administración, tenía la responsabilidad de la gestión, la vigilancia y el control administrativo de los recursos financieros, humanos y materiales asignados a cada una de las Direcciones señaladas.



V. CAPACIDAD DE USO DE PLATAFORMAS DIGITALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN PARA ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES

Tal como ha quedado descrito en párrafos anteriores, en el numeral II relativo a la **Trayectoria profesional y laboral** del interesado en esta convocatoria, se puede apreciar de manera lógica que, para el debido y adecuado desempeño de cada uno de los cargos descritos en el mismo, necesariamente se debe de contar con un conocimiento mínimo en cada una de las exigencias contenidas en este numeral V, sin que ello, pueda apreciarse de forma física con la existencia de algún documento que derive de un cargo asignado con tal nombramiento; no obstante, si el desarrollo de diversas actividades y acciones en el trabajo cotidiano de todas y cada uno de estas responsabilidades públicas, conlleva obligadamente a una capacitación constante y permanente para responder al cabal cumplimiento de cada una de ellas, solo a manera de ejemplo mencionaré a algunas de dichas actividades:

- Reuniones virtuales permanentes con los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción, a través de las Plataformas Digitales respectivas,
- Recepción y envío de información relacionada con el cumplimiento de Resoluciones, Exhortos, Invitaciones, Oficios, etc., a través de las Plataformas Nacionales y Estatales de los propios Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción, las Auditorías Superiores de la Federación y del Estado, los Tribunales de Justicia Administrativa, Laboral; la Secretaría de la Función Pública y la Contraloría de Estado; la Comisión Permanente de Contralores del Estado, etc.,
- El análisis, sistematización y armonización de información contable, la armonización del Plan de Desarrollo Municipal con el Plan de Desarrollo Nacional y Estatal,
- Análisis, gestión, actualización y supervisión en el manejo de la Plataforma Nacional y Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, conforme al cumplimiento de forma periódica de los formatos establecidos en la normatividad aplicable,
- Análisis, gestión, actualización y supervisión en el manejo de la Plataforma Nacional y Estatal de Declaranet, para el cumplimiento de las obligaciones de Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses de los Funcionarios y Ex funcionarios de la Administración Pública Municipal,

De esta manera, podemos señalar un sin número de acciones relacionadas estrechamente con las facultades y atribuciones propias de cada uno de los cargos antecitados, en cuyo desempeño se encuentra adherido el conocimiento de cada uno de los aspectos contenidos en este numeral V que nos ocupa.

VI. EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O GESTIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES

Nombre del Cargo: Miembro Titular (**Honorífico**),
Institución u Organización: Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción,
Sector: Público,
Periodo: Mayo de 2022 a la fecha actual,
Descripción de actividades: Acudir y presenciar de forma virtual o presencial las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias celebradas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, con derecho a voz y voto; con el propósito de, entre otras facultades contenidas en el artículo 8º de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo y demás relativas a aplicables la de: diseñar, aprobar, promover, así como evaluar periódicamente, el ajuste y la modificación para la adecuada observancia de las políticas públicas en materia anticorrupción para todo el Estado de Michoacán de Ocampo.

Nombre del Cargo: Representante Regional de la Región IV Oriente del Estado de Michoacán de Ocampo (**Honorífico**),
Institución u Organización: Comisión Permanente de Contralores del Estado de Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: Mayo de 2022 a la fecha actual,
Descripción de actividades: Coordinación y vinculación interinstitucional, entre las 18 Contralorías Municipales de la Región IV Oriente del Estado de Michoacán, con las diversas dependencias de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada del gobierno federal, estatal y los demás municipios del Estado de Michoacán; promoviendo acciones propias conforme a las facultades y atribuciones de las Contralorías Municipales, que enriquezcan en todo momento la transparencia, la rendición de cuentas, la evaluación, la fiscalización y el combate a la corrupción.

Nombre del Cargo: Contralor Municipal,
Institución u Organización: Ayuntamiento de Tuzantla, Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: Septiembre de 2021 a la fecha actual,
Descripción de actividades: Responsable de las facultades y atribuciones contenidas en los artículos 77 y 79 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente y, entre otras la del control interno, la evaluación

Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

municipal y el desarrollo administrativo, consistentes en: la supervisión, el monitoreo, la evaluación, la prevención y la comunicación sobre el cumplimiento normativo aplicable; tanto en la gestión, como en la operación y la adecuada ejecución de los recursos públicos, en cada programa correspondiente a cada una de las dependencias del gobierno municipal; garantizando con ello la transparencia, la rendición de cuentas, la evaluación, la fiscalización y el combate a la corrupción.

Nombre del Cargo: Asesor,
Institución u Organización: LXXIV Legislatura del Congreso Local del Estado de Michoacán de Ocampo,
Sector: Público,
Periodo: 01 de noviembre de 2020 al 30 de julio de 2021,
Descripción de actividades: Brindaba asesoría técnico-jurídica en las responsabilidades propias del Presidente de la Mesa Directiva del Honorable Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo, tales como la asistencia informativa durante la celebración de las Sesiones del Congreso y reuniones de trabajo en las diversas Comisiones y con las fracciones parlamentarias; así como en la revisión, elaboración y presentación de Iniciativas y Reformas de Ley en las materias de Fiscalización Superior, Hacienda y Cuenta Pública, Ley Orgánica Municipal, Ley de Financiamiento Rural, etc.; del mismo, brindaba el apoyo técnico en la organización de eventos propios de la Mesa Directiva y del propio Congreso del Estado.

Nombre del Cargo: Contralor Municipal,
Institución u Organización: Ayuntamiento de Tuzantla, Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: Septiembre de 2018 a octubre de 2020,
Descripción de actividades: Responsable de las facultades y atribuciones contenidas en los artículos 77 y 79 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente y, entre otras la del control interno, la evaluación municipal y el desarrollo administrativo, consistentes en: la supervisión, el monitoreo, la evaluación, la prevención y la comunicación sobre el cumplimiento normativo aplicable; tanto en la gestión, como en la operación y la adecuada ejecución de los recursos públicos, en cada programa correspondiente a cada una de las dependencias del gobierno municipal; garantizando con ello la transparencia, la rendición de cuentas, la evaluación, la fiscalización y el combate a la corrupción.

Nombre del Cargo: Consejero Propietario del Comité Municipal Electoral de Tuzantla,
Institución u Organización: Instituto Electoral de Michoacán,
Sector: Público,



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Periodo: Diciembre de 2017 a julio de 2018

Descripción de actividades: Coadyuvar durante el Periodo Electoral Ordinario Local 2017-2018 en el Comité Municipal Electoral de Tuzantla, Michoacán; conforme a lo establecido en los artículos 53, 56 y 59 del Código Electoral del Estado de Michoacán de Ocampo, en la preparación, desarrollo y vigilancia del proceso electoral en dicho municipio, la realización del cómputo y declaración de validez de la elección del ayuntamiento respectivo; garantizando en todo momento el pleno ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos del municipio de Tuzantla, Michoacán y, con ello, la observancia plena de la transparencia en el desarrollo del proceso electoral municipal.

Nombre del Cargo: Profesor de nivel Licenciatura,

Institución u Organización: IMCED, UNID, UMED,

Sector: Público y Privado,

Periodo: Agosto de 2010 a febrero de 2015,

Descripción de actividades: Impartición de diversas materias en las Licenciaturas de Derecho, Administración de Empresas, Pedagogía, Psicología de la Educación.

Nombre del Cargo: Asesor Jurídico (**Honorífico**),

Institución u Organización: Cultura de Igualdad A. C.,

Sector: Asociación Civil,

Periodo: 26 de noviembre de 2015 a la fecha actual,

Descripción de actividades: Apoyo en el diseño de procedimientos de atención a víctimas y agresores de violencia de género, análisis y definición de contenidos jurídicos de programas de formación académica, vinculación con otras organizaciones del sector civil y gubernamental, en torno al campo de los derechos humanos; elaboración, revisión y reforma de estatutos, actas de asambleas de asociados y orientación notarial y fiscal.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento de Gestoría, Asesoría y Apoyo,

Institución u Organización: Dirección de Relación con Organizaciones, dependiente de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán,

Sector: Público,

Periodo: 16 julio de 2007 a 29 de febrero de 2008,

Descripción de actividades: Gestoría, asesoría y apoyo jurídico a las necesidades de las diversas Organizaciones Civiles del Estado de Michoacán de Ocampo.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento Jurídico,

Institución u Organización: Instituto Michoacano de la Mujer,



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Sector: Público,
Periodo: 16 de septiembre de 2005 al 31 de marzo de 2007,
Descripción de actividades: Apoderado jurídico del Instituto y representante del Instituto en los asuntos de carácter judicial en las materias civil, laboral, contenciosas administrativas, etc.; responsable de la asesoría y apoyo jurídico en contrataciones de bienes y servicios, de contratos de capacitación y asesoría, de la celebración de convenios interinstitucionales entre los 3 niveles de gobierno; fungía como Secretario Técnico del Instituto ante la Junta de Gobierno y, encargado de la opinión y asesoría jurídica a cada una de las áreas integrantes de dicho Organismo Descentralizado.

Nombre del Cargo: Jefe del Departamento de Administración,
Institución u Organización: Dirección Regional de Servicios Educativos de La Piedad y de Zitácuaro, dependientes de la Secretaría de Educación en el Estado de Michoacán,
Sector: Público,
Periodo: Diciembre de 2002 a 31 de Agosto de 2003,
Descripción de actividades: Responsable de la gestión, la vigilancia y el control administrativo de los recursos financieros y materiales asignados a cada una de las Direcciones señaladas.

VII. DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, PONENCIAS U OTROS (RELEVANTES)

- 1.- Nombre del Diplomado:** "Elaboración del Presupuesto Municipal de Ingresos y Egresos"
Organización que lo respalda: Contabilidad y Sistemas de Armonización S.C.
Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, Octubre del 2021.
- 2.- Nombre del Diplomado:** "Integración de la Cuenta Pública y Revisión de Estados Financieros".
Organización que lo respalda: Contabilidad y Sistemas de Armonización S.C.
Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, noviembre del 2021.
- 3. - Nombre del Diplomado:** "Fiscalización y Auditoría a Obra Pública Municipal"
Organización que lo respalda: Contabilidad y Sistemas de Armonización S.C.
Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, febrero de 2022.



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

4.- Nombre del Diplomado: "Transparencia y Rendición de Cuentas".
Organización que lo respalda: Contabilidad y Sistemas de Armonización S.C.
Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, abril de 2022.

5.- Nombre del Diplomado: "Auditoría Financiera".
Organización que lo respalda: Contabilidad y Sistemas de Armonización S.C.
Lugar y año de celebración: Morelia, Michoacán, julio de 2022.

VIII. EXPERIENCIA Y APORTACIONES (RELEVANTES)

Tal como se ha quedado señalado con anterioridad, en los diversos cargos públicos y privados que he desempeñado en ámbito estatal, desde el año 2003 a la fecha actual, he tenido la oportunidad de participar de forma activa y directa en el diseño de importantes Políticas, Programas y Proyectos del gobierno del Estado de Michoacán y sus municipios, que han tenido una influencia importante en el desarrollo económico, social, político, cultural y educativo en la sociedad michoacana.

Cabe destacar que, a través de estos importantes trabajos, hemos logrado desde la conformación y consolidación de instancias de gobierno municipal, como los actuales Institutos Municipales de la Mujer, así como Organizaciones Civiles que promueven el derecho a una educación de calidad, un manejo transparente en los presupuestos asignado a las escuelas; la integridad de las personas, el respeto a los derechos humanos, la integración social en condiciones de igualdad entre los géneros, la no violencia; la transparencia en la integración de los presupuestos estatales y municipales y el combate a la corrupción.

Como funcionario municipal, desde el año 2018 a la fecha, he desempeñado en 2 ocasiones el cargo de Contralor Municipal en el Ayuntamiento de Tuzantla, Michoacán; con 2 diferentes gobiernos municipales emanados de distintos partidos políticos, en cuyo desempeño, he observado de forma puntual lo establecido en el artículo 79 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente; cargo a través del cual, se establecen atribuciones muy concretas como: la vigilancia, el control interno, la fiscalización, la transparencia, la rendición de cuentas, la auditoría en todo lo concerniente a los recursos financieros, humanos y materiales asignados al ayuntamiento por parte del gobierno federal y estatal.

Todo ello, implica una participación directa en el combate a la corrupción, derivado del cumplimiento de cada una de las normas aplicables, a todas las dependencias de la administración pública municipal; aportando así, a la ciudadanía tuzantlense desde mi ámbito de acción, un desarrollo continuo y equitativo partiendo de una cultura de transparencia, de honradez, de eficacia y de rendición de cuentas.

Como Representante de las Contralorías Municipales ante el Comité Coordinador del



Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Sistema Estatal Anticorrupción, he pugnado por el cumplimiento de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo vigente, por parte de todos los cabildos municipales; en lo relativo a la asignación de un presupuesto suficiente y eficaz a las propias Contralorías Municipales, para la conformación de estructuras completas y profesionales, que permitan el debido desempeño de las funciones propias de dichos Órganos de Control Interno; logrando que en fechas recientes se emitiera una Recomendación No Vinculante para dicho efecto, parte del propio Comité Coordinador a través de la Secretaría Técnica del Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a los más de 70 ayuntamientos que se encuentran en dicho supuesto.

Del mismo modo, hemos participado en la aprobación de la Política Estatal Anticorrupción para el estado de Michoacán de Ocampo, que traerá consigo importantes avances, marcando una ruta clara para la implementación y operación de la misma en los diversos sectores privado y público en sus niveles de gobierno; al mismo tiempo, hemos convocado y participado activamente en la organización de reuniones regionales para la promoción de dicha Política Estatal Anticorrupción en los 18 municipios que conforman la Región IV Oriente de Michoacán, a través de sus Contralores Municipales.

De forma particular, el desempeño de cada uno de estos cargos públicos y privados, me ha permitido recorrer a ras de tierra en más de 3 ocasiones los 113 municipios que conforman nuestro estado; permitiéndome conocer de primera mano las condiciones de vida de cada uno de ellos, sus necesidades, su conformación social, cultural, política, educativa, económica; aspectos esenciales para la implementación de cualquier Política, Programa o Proyecto del ámbito público o privado.

**“MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES FIDEDIGNA”
NOVIEMBRE DE 2022**