

Reporte Mensual de Actividades del Dr. Víctor Hugo Vieyra Avilés
 Presidente del Comité de Participación Ciudadana
 Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

Con base en el Art. 21, Fracc. II, de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción para el Estado de Michoacán de Ocampo (LSEAM); a continuación se presenta el Registro de Actividades realizadas durante AGOSTO de 2023, por parte del Dr. Víctor Hugo Vieyra Avilés, en su carácter de Presidente del CPC y del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del SEA.

| Fundamento LSEAM | Atribución | Alineación con Objetivo General | Alineación Estratégica | | | | Cronograma Propuesto | | | | | | | | | | | | Observaciones | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|--|--|--|---|---|
| | | | Objetivo Específico | Indicador | Meta Anual | Proyecto o Acción específica | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | | |
| Art. 21, Fracc. II | Elaborar su programa de trabajo anual | Promover la coordinación entre los integrantes del SEA, el desarrollo de los insumos y herramientas necesarias para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas integrales de prevención, detección y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos. | 1.- Generar un programa anual de trabajo personal. | Programa anual de trabajo personal validado | 1 | Presentación del Programa Anual de Trabajo Personal para validación del Presidente del CPC | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.- Asegurar cumplimiento y ajuste del programa anual de trabajo. | # de revisiones | 3 | Revisión de metas vs tiempo vs recursos y realizar los ajustes correspondientes, con la validación de CPC. | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |
| Art. 8, Fracc. II; y Art. 11, Fraccs. I, III, IV y V | Establecer bases y principios para la efectiva coordinación de sus integrantes. Presidir las sesiones del Sistema Estatal y del Comité correspondientes. Convocar por medio del Secretario Técnico a sesiones de Comité. Presidir el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva. | | 3.- Dar seguimiento y apoyar el cumplimiento del Proyecto 1 del PAT 2023 del CC, a través de Presidir las sesiones de trabajo, las ordinarias y extraordinarias del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción. | # de Sesiones Presididas | 37 | Asegurar una gestión eficiente del desarrollo de las sesiones de trabajo, ordinarias y extraordinarias necesarias, para el buen funcionamiento y coordinación del Comité Coordinador y Órgano de Gobierno de la SESEA. | 3 | 4 | 3 | 4 | 6 | 7 | 4 | 4 | 1 | | | | | 1 | | | | Se coordinaron, presidieron y llevaron a cabo la 7ª y 8ª Sesiones Extraordinarias del CC y OG del SEA, así como 3 reuniones de trabajo con la Titular de la SESEA. | |
| | | | Y mediante la difusión e impulso para la utilización de la Mesa de Ayuda CONSULTA-SEA. | # de eventos de difusión y/o capacitación realizados | 4 | Impulso a la difusión y utilización de la Mesa de Ayuda CONSULTA-SEA, por parte de las personas servidoras públicas de Michoacán. | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | Se están haciendo mejoras y actualizaciones técnicas al software, debido a que se encontraron áreas de oportunidad. |
| Art. 8, Fracc. III | Diseñar, aprobar y promover las políticas públicas en la materia que corresponda, así como su evaluación periódica, ajuste y modificación. | | 4.- Dar seguimiento y apoyar el cumplimiento del Proyecto 2 del PAT 2023 del CC, mediante el impulso al diseño y aprobación del Programa de Implementación de la PEA, por parte del CC y en coordinación con la Comisión Ejecutiva. | # de acciones realizadas tendientes a la construcción de un Proyecto de Programa de Implementación de la PEA | 21 | Impulsar el diseño y construcción de un proyecto de Programa de Implementación de la PEA, en coordinación con la Comisión Ejecutiva y la Coordinación General de Planeación de Michoacán, para ser presentado al CC y OG de la SESEA, para su análisis y aprobación. | 3 | 1 | 5 | 2 | 7 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Art. 8, Fracc. XIV | Recibir y canalizar a través de la Secretaría Ejecutiva las denuncias ciudadanas en materia anticorrupción. | | 5.- Dar seguimiento y apoyar el cumplimiento del Proyecto 4 del PAT 2023 del CC, mediante la difusión e impulso para la utilización del SIOSESA. | # de ruedas de prensa realizadas | 5 | Coordinación y ejecución de una rueda de prensa para dar a conocer a la ciudadanía el inicio de operaciones y los avances del Sistema de Denuncia de la Plataforma Digital Estatal del SEA Michoacán. | 1 | | | | | 3 | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | 6.- Dar seguimiento y apoyar el cumplimiento del Proyecto 5 del PAT 2023 del CC, coadyuvando a la realización del Programa Interinstitucional de capacitación y actualización en integridad, control interno y responsabilidades administrativas, fiscalización y transparencia. | # de campañas de difusión realizadas | 6 | Campaña de comunicación institucional para difundir el conocimiento, utilización y avances del Sistema de Denuncia de la Plataforma Digital Estatal del SEA Michoacán, por parte de la ciudadanía. | | 1 | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | | 1 | | | | | |
| Art. 2, Fracc. VII | Establecer acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los Servidores Públicos de los Órganos del Estado, así como crear bases mínimas para que se establezcan políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público; | | 6.- Dar seguimiento y apoyar el cumplimiento del Proyecto 5 del PAT 2023 del CC, coadyuvando a la realización del Programa Interinstitucional de capacitación y actualización en integridad, control interno y responsabilidades administrativas, fiscalización y transparencia. | # de eventos de capacitación realizados | 7 | Apoyo para la planeación, difusión y ejecución del programa específico de capacitación en estrecha coordinación con la Comisión Ejecutiva. | | | | 1 | 1 | | 2 | | 2 | | | | | 1 | | | | | Se llevó a cabo el Foro Introducción al SEA y Participación Ciudadana, y el arranque del Diplomado para OICs. |
| Art. 8, Fracc. XII | Promover y celebrar convenios de coordinación, colaboración y concertación necesarios para el cumplimiento de los fines del Sistema Estatal; | | 7.- Impulsar la ética, la integridad y el combate a la corrupción en el sector de la construcción en Michoacán, con el apoyo de las instituciones que conforman al CC del SEA Michoacán. | Convenio firmado | 1 | Presentación, en sesión ordinaria del CC, una propuesta de convenio entre el SEA, la CMIC y la UTEC. | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 8.- Coadyuvar en la difusión e impulso de acciones para la adopción y/o desarrollo de una cultura organizacional basada en la ética y la integridad, en el sector empresarial de Michoacán, a través de sus cámaras. | # de eventos realizados | 4 | Realización de, al menos, 3 acciones conjuntas, que pueden ser de capacitación, coordinación y difusión. | | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | Se realizó invitación a la CMIC para que participe como jurado evaluador en la Convocatoria de Buenas Prácticas Anticorrupción. | |
| Art. 21, Fracc. XI | Proponer mecanismos de coordinación entre organizaciones de la sociedad civil, la academia y grupos ciudadanos. | 8.- Coadyuvar en la difusión e impulso de acciones para la adopción y/o desarrollo de una cultura organizacional basada en la ética y la integridad, en el sector empresarial de Michoacán, a través de sus cámaras. | # de acciones concretas en coordinación con organismos nacionales e internacionales | 8 | Ejecución de acciones concretas orientadas a la difusión de la ética y la integridad, en los sectores público y privado, en coordinación con organismos nacionales e internacionales como la APC, CICN, WCA, WIP y PNUD. | | | | 2 | 2 | 1 | | 2 | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Vinculación con organismos nacionales e internacionales como CICN, APC, PNUD, WCA, WIP, etc. | # de acciones concretas en coordinación con Cámaras Empresariales | 6 | Ejecución y acompañamiento de acciones concretas orientadas al impulso de una cultura organizacional basada en la ética y la integridad, por parte de las empresas afiliadas a diversas cámaras empresariales de Michoacán. | | | | 1 | | 1 | | 1 | 2 | | | | | | 1 | | | | Se participó en 2 eventos de difusión de Integridad Corporativa: 1 con la WCA, en compañía de Eduardo Bohórquez y Roberto Castellanos; y otro con Mujeres en Compliance y CICN. | |
| Art. 29, último párrafo | El Contralor deberá presentar al Comité de Participación Ciudadana, para su aprobación, un programa anual de trabajo, que incluya lo relativo a la revisión y fiscalización, en el primer mes de cada año calendario, los resultados que se tengan de la aplicación de éste, deberán hacerse públicos y enterarse a los integrantes del sistema estatal dentro de los tres meses siguientes a su conclusión. | 9.- Analizar, retroalimentar y aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del plan anual de trabajo del Órgano Interno de Control de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción para Michoacán. | Programa anual de trabajo del OIC revisado y con retroalimentación | 1 | Recepción, análisis y envío de retroalimentación del PAT 2022 del OIC de la SESEA | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Programa anual de trabajo del OIC aprobado por parte del CPC | 2 | Aprobación del PAT por parte del CPC | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | # de revisiones al PAT 2022 del OIC de la SESEA | 3 | Seguimiento Semestral al PAT 2022 del OIC de la SESEA | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | | | | | | | | | Se recibió vía correo electrónico el informe de la Titular, debido a la conclusión de su nombramiento, el 22 de agosto. | |

Libros o actividades que, por su naturaleza, corresponden a las funciones y atribuciones del CPC.

ACCIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS:

Viernes 4: Asistencia y participación en la reunión de trabajo entre la Titular de la SESEA y la Titular de la SECOEM.

Lunes 7: Asistencia y participación en el curso sobre Diseño de procesos y estructura de las organizaciones, como parte del seguimiento al curso de capacitación para la certificación del EC1399.

Lunes 7: Asistencia y participación en la reunión de trabajo con la Titular de la SESEA, para preparar la 7ª Sesión Extraordinaria del CC y OG de la SESEA.

Lunes 7: Asistencia y participación en la reunión de trabajo y coordinación entre el coordinador designado por la UNLA y los facilitadores que impartiremos algún módulo en el diplomado para OICs, organizado entre la SESEA y la UNLA.

Martes 8: Asistencia y participación en la reunión de trabajo con la Titular del OIC del H. Ayuntamiento de Morelia, para generar sinergias entre el CPC y ese órgano, en temas de ética e integridad públicas, así como para apoyarles en el tema de la construcción de un protocolo de protección a personas alertadoras.

Martes 8: Asistencia y participación en la reunión de trabajo con la Titular de SECOEM.

Martes 8: Asistencia y participación en el taller de Mentoría, como parte del seguimiento al curso de capacitación para la certificación del EC1399.

Miércoles 9: Asistencia y participación en el Webinar "Financiamiento Ilegal en la Política Mexicana", compartiendo foro con Eduardo Bohórquez y el Dr. Roberto Castellanos Cereceda, organizado por la World Compliance Association, México.

Jueves 10: Asistencia y participación en la reunión Nacional de CPCs, en mi carácter de Presidente del CPC Michoacán, llevada a cabo en la ciudad de Aguascalientes.

Viernes 11: Asistencia y participación en la 1ª Sesión Extraordinaria del Sistema Nacional Anticorrupción, en mi carácter de Presidente del Comité Coordinador del SEA Michoacán, llevada a cabo en la ciudad de Aguascalientes.

Lunes 14: Asistencia y participación en la reunión de trabajo con las personas designadas como enlaces del CC, para análisis y discusión de los documentos a ser presentados en la 8ª sesión extraordinaria del CC y OG de la SESEA.

Lunes 14: Asistencia, presidencia y participación en la 7ª Sesión Extraordinaria del CC y OG de la SESEA, para recibir el Informe de actividades del Titular de la FECC.

Martes 15: Asistencia y participación en la reunión de trabajo con la Titular de la SESEA, para preparar la 8ª Sesión Extraordinaria del CC y OG de la SESEA.

Jueves 17: Asistencia, presidencia y participación en la 8ª Sesión Extraordinaria del CC y OG de la SESEA, en la cual se presentaron los estados financieros del primer semestre 2023 y Proyectos de PAT y Presupuesto 2024 de la SESEA, Propuesta de Formatos para recabar información de las instituciones para el Informe Anual 2022-2023, avances del programa de capacitación SEA y comunicación de la conclusión del nombramiento de la titular del OIC, sin que la Comisión de Selección haya publicado la terna para que el Congreso designe a su sucesor.

Viernes 18: Asistencia, presidencia y participación en la reunión de trabajo con las Titulares de la SESEA y del OIC del H. Ayuntamiento de Morelia, para coordinar trabajos tendientes a la interconexión con la PDN.

Viernes 18: Participación en el Módulo 1 del Diplomado Introducción al Control Interno y al Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, impartiendo 2 temas: "Corrupción: definición, efectos y su combate" y "Cómo entender al SEA".

Lunes 21: Asistencia y participación en la reunión de trabajo y coordinación entre *Consejeros en Integridad y Cumplimiento Normativo y Mujeres en Compliance*, como invitado especial, para difundir temas de Integridad Corporativa, Cultura Organizacional basada en la ética y Certificación en el EC1399.

Martes 22: Asistencia y participación en la reunión de trabajo entre Presidentxs de CPC y la SESNA, para coordinar acciones de seguimiento a los acuerdos tomados en la 1ª Sesión Extraordinaria del SNA.

Jueves 24: Asistencia y participación en la reunión de trabajo entre el representante de Whistleblowers México, el Fiscal Anticorrupción en Michoacán, la Titular de la SESEA e integrantes del CPC.

Martes 29: Preparación, contacto vía telefónica y envío de invitaciones a personas interesadas en participar como Jurados en la Convocatoria para construir el Banco de Buenas Prácticas en Prevención y Combate a la Corrupción de Michoacán.

Miércoles 30: Asistencia y participación en la reunión de trabajo con el Presidente de En Voz Alta México, A.C.


Miércoles 30: Asistencia y participación del evento de Firma de Convenio entre la SESEA y el H. Congreso del Estado, para la donación del S1 de la PDE.


Miércoles 30: Asistencia y participación en la reunión de trabajo entre integrantes del CPC y personal de la FECC, para temas de facilitación de denuncias anónimas.


Jueves 31: Asistencia y participación en la reunión de trabajo con las personas designadas como enlaces del CC, para la homologación de los formatos y requisitos de denuncia en el SEA.

Jueves 31: Asistencia, presidencia y participación en la 4ª Sesión Ordinaria Comité de Participación Ciudadana.

Jueves 31: Preparación y envío del Reporte Mensual de Actividades correspondiente a Agosto 2023.


Dr. Victor Hugo Vieyra Avilés
Miembro del Comité de Participación Ciudadana
Elaboró


Dr. Victor Hugo Vieyra Avilés
Presidente del Comité de Participación Ciudadana
Validó


Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaría Ejecutiva del SEA
Revisó