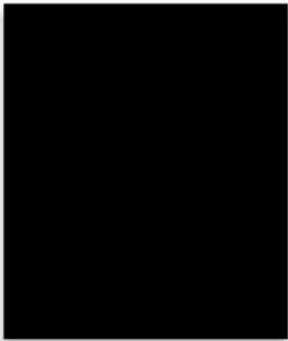


Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo

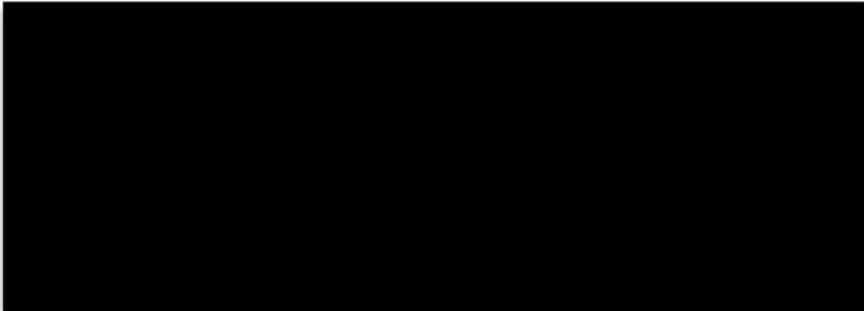
CURRICULUM VITAE



Nombre



Edad: 48



FIRMA



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

Agregar la formación académica comenzando por los estudios más recientes hasta los más antiguos.

Doctorado: Doctorado en Fiscal

Institución: Universidad Contemporánea de las Américas UNICLA

Año de ingreso: 2020

Año de egreso: 2022

Cédula Profesional: en trámite

Doctorado en Educación

Institución: Universidad Santander UNISANT

Año de ingreso: 2017

Año de egreso: 2019

Cédula Profesional: en trámite

**Maestría: Maestría en Derecho con opción en Ciencias Políticas desde la
Perspectiva Parlamentaria División de Posgrado de la Facultad de Derecho y
Ciencias Sociales de la UMSNH**

Institución: División de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UMSNH

Año de ingreso: 2019

Año de egreso: 2021

Cédula Profesional: en trámite

**Maestría en Ciencias de la Educación Universidad Santander
UNISANT**

Institución: Universidad Santander UNISANT

Año de ingreso: 2015

Año de egreso: 2017

Cédula Profesional: en trámite

**Licenciatura: Contador Público Facultad de Contaduría y Administración de la
UMNSH**

Institución: Contador Público Facultad de Contaduría y Administración de la UMNSH

Año de ingreso: 1991

Año de egreso: 1996

Cédula Profesional: 2553276

Agregar otro estudio... COMPETENCIAS DIGITALES , INGLES CERTIFICADO

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

II. TRAYECTORIA PROFESIONAL Y LABORAL

Agregar la información sobre trayectoria profesional comenzando con la más reciente y finalizando con la más antigua. La experiencia que se tomará en cuenta es aquella relacionada con las materias de integridad, transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción en el sector público y/o privado.

Nombre del Cargo JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

Institución u organización: Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán
COBAEM

Sector: Público o Privado PUBLICO

Período: Desde (12 mes y 2021año) hasta (11mes y 2022año) a la fecha

- Cumplir las disposiciones normativas en materia de administración de personal , presentar información y documentación relativa a movimientos e incidencias del personal ,pago de sus salarios, remuneraciones, prestación de servicios, supervisar permanentemente actualización, registro y control de plazas y plantilla de personal, así como de tabuladores de sueldos y salarios , supervisar la elaboración de documentos de contratación de personal, coordinar, supervisar la elaboración y distribución de la nómina , asegurando el pago oportuno, efectuar cálculo de las obligaciones fiscales y previsión social, supervisar los servicios y prestaciones a que tiene derecho el personal, autorizar y expedir constancias de servicios, credenciales para el personal, registrar y verificar la asistencia del personal , en los sistemas de control , participar en comités y comisiones en materia laboral, asesorar a la Comisión Mixta de Escalafón y responsables centros de trabajo en trámites para contratación y remuneración del personal, revisar acuerdos cumplan con todos los requisitos, elaborar y enviar información , documentación , estadísticas de los trabajadores con quien deba cumplir la institución.

Agregar otra experiencia...vinculada con

III. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS

Nombre del Cargo DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS

Institución u organización: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTORIA JURIDICA, S.C
CESGE

Sector: Público o Privado PRIVADO

Período: Desde (02mes y2005 año) hasta (11mes y 2022año) a la fecha

- Publicar las actividades del centro de servicios y gestoría jurídica. Publicar el informe financiero de ingresos y egresos. Difundir las actividades efectuadas en cumplimiento del objeto social.

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

IV. CAPACIDAD TÉCNICA, DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN EN MANEJO DE RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTOS, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
<p>Nombre del Cargo JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS Institución u organización: Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán COBAEM Sector: Público o Privado PUBLICO Período: Desde (12mes y2021 año) hasta (11mes y 2022año) a la fecha</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumplir las disposiciones normativas en materia de administración de personal , presentar información y documentación relativa a movimientos e incidencias del personal ,pago de sus salarios, remuneraciones, prestación de servicios, supervisar permanentemente actualización, registro y control de plazas y plantilla de personal, así como de tabuladores de sueldos y salarios , supervisar la elaboración de documentos de contratación de personal, coordinar, supervisar la elaboración y distribución de la nómina , asegurando el pago oportuno, efectuar cálculo de las obligaciones fiscales y previsión social, supervisar los servicios y prestaciones a que tiene derecho el personal, autorizar y expedir constancias de servicios, credenciales para el personal, registrar y verificar la asistencia del personal , en los sistemas de control , participar en comités y comisiones en materia laboral, asesorar a la Comisión Mixta de Escalafón y responsables centros de trabajo en trámites para contratación y remuneración del personal, revisar acuerdos cumplan con todos los requisitos, elaborar y enviar información , documentación , estadísticas de los trabajadores con quien deba cumplir la institución.
V. CAPACIDAD EN USO DE PLATAFORMA DIGITALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN PARA ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES
<p>Nombre del Cargo Catedrática Universitaria Institución u organización: UMSNH Sector: Público o Privado PUBLICO Período: Desde (09mes y 2020año) hasta (09mes y 2020año)</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso – Taller “Diseño de Contenidos para Ambientes Virtuales organizado por la Dirección de Informática de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**VI. EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O
GESTIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES**

Nombre del Cargo JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

Institución u organización: Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán
COBAEM

Sector: Público o Privado PUBLICO

Período: Desde (12mes y 2021año) hasta (11mes y 2022año) a la fecha

- Cumplir las disposiciones normativas en materia de administración de personal , presentar información y documentación relativa a movimientos e incidencias del personal ,pago de sus salarios, remuneraciones, prestación de servicios, supervisar permanentemente actualización, registro y control de plazas y plantilla de personal, así como de tabuladores de sueldos y salarios , supervisar la elaboración de documentos de contratación de personal, coordinar, supervisar la elaboración y distribución de la nómina , asegurando el pago oportuno, efectuar cálculo de las obligaciones fiscales y previsión social, supervisar los servicios y prestaciones a que tiene derecho el personal, autorizar y expedir constancias de servicios, credenciales para el personal, registrar y verificar la asistencia del personal , en los sistemas de control , participar en comités y comisiones en materia laboral, asesorar a la Comisión Mixta de Escalafón y responsables centros de trabajo en trámites para contratación y remuneración del personal, revisar acuerdos cumplan con todos los requisitos, elaborar y enviar información , documentación , estadísticas de los trabajadores con quien deba cumplir la institución.

**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

**VII. DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, PONENCIAS U OTROS
(RELEVANTES)**

Agregar la información de la más reciente a la más antigua. Los diplomados, cursos, talleres, ponencias u otros deben tener relación con las materias de la convocatoria: integridad, transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción en el sector público y/o privado.

Nombre del diplomado, curso, taller, ponencia u otro
Organización que lo respalda
Lugar y año de celebración

Por acuerdo de Asamblea General de socios, recibí nombramiento de Directora de Organización y Métodos del Centro de Servicios y Gestoría Jurídica, S.C, C.E.S.G.E./JURYCON, Morelia Michoacán 2005

Coordine todas las acciones relativas a la transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción, inherentes a las funciones legislativas en la LXXII Legislatura, Honorable Congreso del Estado de Michoacán, Morelia Michoacán ,2015

Impartí Curso – Taller “COMBATE a la Corrupción”, ante la LXXII Legislatura del Honorable Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo ,2015

Impartí Curso – Taller en Inglés Técnico Legal sobre el tema “Combate a la Corrupción en el Reino Unido “, en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UMSNH, Morelia Michoacán, 2016

Embajada de la Republica de Indonesia en México
Coordine la traducción del Curso “El Combate a la Corrupción y su Inclusión en los Programas de Formación Universitaria”, 2021

Taller asistencia y participación a Taller “Ética en el servicio público”, celebrado en el marco del Programa de Capacitación del Sistema Estatal Anticorrupción octubre 2022 en la ciudad de Morelia, Michoacán, 2022

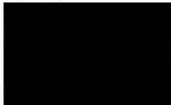
Agregar nuevo...



**Concurso: Titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal
Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo**

VIII. EXPERIENCIA Y APORTACIONES RELEVANTES

Agregar información de la más reciente a la más antigua. La experiencia y aportaciones más relevantes deberán versar sobre las materias señaladas en la convocatoria: integridad, transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción en el sector público y/o privado, cada descripción no deberá rebasar las 500 palabras

Año	Descripción	Referencia
2015	Coordinadora del área de Transparencia del Diputado Francisco Salguero Ruiz	Diputado Francisco Salguero 
2016	Curso – Taller en Ingles Técnico Legal sobre el tema “Combate a la Corrupción en el Reino Unido “	Facultad de Derecho Y Ciencias Sociales de la UMSNH
2011	Coordine la traducción del Curso “El Combate a la Corrupción y su Inclusión en los Programas de Formación Universitaria”	Embajada de la Republica de Indonesia en México
2022	Profesora de la materia “ La Corrupción como problemática jurídica y emergente”	Facultad de Derecho Y Ciencias Sociales de la UMSNH

[REDACTED] tiene una gran experiencia en materia de transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y combate a la corrupción, por haber vivido los siguientes acontecimientos:

- 1.- Sus estudios de Contador Público en la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
- 2.- Fue Coordinadora de la oficina de Transparencia y Rendición de Cuentas en la Diputación del Partido del Trabajo ante la Legislatura LXXII del Honorable Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.
- 3.- Impartió un curso en el Instituto de Transparencia, Acceso a la información y Protección de Datos Personales.
- 4.- Impartió un Taller de combate a la corrupción en el Poder Legislativo del Estado de Michoacán.
- 5.- Ha cursado estudios de Maestría en Derecho con Opción Ciencias Políticas desde la Perspectiva Parlamentaria en la División de Posgrado de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
Así como Maestría en Educación por la Universidad Santander España UNISANT.
- 6.- Tiene estudios de Doctorado en Educación por la Universidad Santander España UNISANT.
- 7.- Tiene estudios de Doctorado Fiscal por la Universidad Contemporánea de las Américas UNICLA.

8.- Es catedrática de la materia de "Problemáticas Jurídicas Emergentes y Combate a la Corrupción "en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

9.- Jefa de departamento de Recursos Humanos del Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán COBAEM.

Por la trayectoria de vida de la  ha observado públicamente y escolarmente, avalamos que seguramente dedicara todo su esfuerzo y dedicación para contribuir a que en Michoacán se instituya como sistema de vida institucional y social la legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, seguridad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito y combate a la corrupción.

