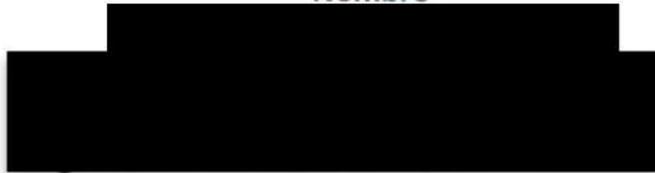


# CURRICULUM VITAE

Morelia, Michoacán, a 03 de noviembre del 2022



Nombre



Edad: 46



## I. FORMACIÓN ACADÉMICA

### **Doctorado: Doctorado en Derecho Penal Constitucional.**

Institución: Universidad Contemporánea de las Américas.

Año de ingreso: 2019

Año de egreso: 2021

Cédula Profesional: Registro del Título Profesional de Grado ante la Secretaría de Educación en el Estado: 67139/2022. Próxima a entregar la Cédula Profesional, retraso de la entrega se debe a pandemia de COVID.

### **Maestría:**

#### **Maestría en Derecho.**

Institución: Instituto de Formación E Investigaciones Jurídicas de Michoacán.

Año de ingreso: 2013

Año de egreso: 2015

Cédula Profesional: 10262591

### **Maestría:**

#### **Maestría en Gobierno y Asuntos Públicos.**

Institución: Centro de Investigación y Desarrollo del Estado de Michoacán.

Año de ingreso: 2008

Año de egreso: 2010

Cédula Profesional: 6822177

### **Especialidad:**

#### **En Derecho Procesal.**

Institución: Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, División de Estudios de Posgrado

Año de Ingreso: 2004.

Año de egreso: 2006.

Acreditación: Constancia.

### **Licenciatura:**

#### **Licenciado en Derecho y Ciencias Sociales.**

Institución: Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo.

Año de ingreso: 1995

Año de egreso: 2000

Cédula Profesional: 3373047

### **Carrera Técnica:**

#### **Computación Administrativa.**

Institución: Instituto en Computación Toshibo.

Año de ingreso: 1994

Año de egreso: 1997

Certificado y diploma expedido: Secretaría de Educación en el Estado.

### **Formación Técnica:**

#### **Capacitación Técnica en el Área de Administración de Recurso Humanos.**

Institución: SEA Morelia, Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán.

Año de ingreso: 1991

Año de egreso: 1995

Diploma expedido: Colegio de Bachilleres del Estado de Michoacán

## II. TRAYECTORIA PROFESIONAL Y LABORAL

### **Nombre del Cargo**

**Titular de la Unidad Jurídica Normativa y Enlace.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde junio de 2020 hasta la fecha.

Enlace con todas las instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional, y con la sociedad en general; elaboración de normas y acuerdos administrativos que regulan el actuar de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; representación de la fiscalía a falta del titular y fiscalizar, revisar y supervisar el debido y correcto procedimiento en la integración de las carpetas de investigación de los delitos de hechos de corrupción, que son elaboradas por los Agentes del Ministerio Público, así como revisar el debido y diligente actuar en la investigación de las carpetas de delitos por hechos de corrupción, por parte de la policía de investigación.

### **Nombre del Cargo**

**Director de Investigación y Análisis.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde mayo de 2018 hasta mayo de 2020

Recepción de denuncias manifiestas y anónimas por hechos de corrupción; realización y coordinación de la investigación de campo y de gabinete de la policía de investigación para esclarecer dichas denuncias, así como la gestión de todos los actos necesarios para garantizar la integridad de los indicios. Agotaba todas las líneas de investigación ordenada por los Agentes del Ministerio Público y era el titular de la policía de investigación de dicha Fiscalía.

### **Nombre del Cargo**

**Coordinador de las Unidades Regionales.**

Institución u organización:

**Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde febrero de 2018 hasta abril de 2018.

Organizaba a seis Unidades Regionales en lo jurídico y administrativo. Fiscalizaba el buen uso de los recursos de estas unidades que se encontraban al Interior del Estado en las distintas sedes judiciales. Vigilaba sus necesidades mensuales, para generación de pago de viáticos, combustible, teléfono, renta del lugar y suministro de papelería entre otros. Además, coordinaba la asesoría y representación de las víctimas de delito ante los tribunales penales en el nuevo sistema de justicia penal.

### **Nombre del Cargo**

**Asesor jurídico**

Institución u organización:

**Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación en el Estado.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde diciembre de 2016 hasta octubre de 2017.

Coordinación de acciones jurídicas con la Unidad de Enlace de la Secretaría de Educación en el Estado. Supervisión y acompañamiento en los procedimientos administrativos de responsabilidad que se instauraban a servidores públicos de los diferentes niveles que integran la Subsecretaría de Educación Básica, así como responsable de la ventanilla de transparencia y acceso a la información.

**Nombre del Cargo**

**Apoderado Jurídicos de la Secretaría de Educación en el Estado.**

Institución u organización:

**Enlace Jurídico de la Secretaría de Educación en el Estado.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde octubre de 2015 hasta diciembre de 2016.

Representar jurídicamente a la Secretaría de Educación en el Estado en los diferentes juicios de amparo, procesos laborales y procedimientos administrativos ante el Tribunal de Justicia Administrativa o de cualquier otro asunto de índole jurisdiccional.

**Nombre del Cargo**

**Docente por oposición. Materia Medios Alternativos de Solución de Controversias.**

Institución u organización:

**Universidad Quetzalcóatl, Campus Irapuato, Guanajuato.**

**Sector:** Privado

**Período:** Desde septiembre de 2014 hasta diciembre de 2014.

Se enseñaba el tema de la importancia de resolver los conflictos interpersonales, fuera de los procesos jurisdiccionales, donde hay que privilegiar las necesidades de las partes y no sus pretensiones para llegar acuerdos y poder realizar negociaciones donde todos ganen, la parte y los abogados, de manera rápida, sencilla y amistosa, a través de los procesos de negociación, mediación y conciliación con el pensamiento medular de que negociar es fácil si se sabe cómo.

**Nombre del Cargo**

**Asesor.**

Institución u organización:

**Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Michoacán.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde diciembre de 2013 hasta julio de 2014.

Atención del área de transparencia de la Coordinación de Comunicación Social. Responsable de realizar los convenios de comunicación e imagen que se tenían en ese momento por parte del Gobierno del Estado de Michoacán con las empresas de comunicación e información, además de ser el responsable de fiscalizar se cumpliera con los tiempos oficiales mandados por el INE, pautados en el Sistema Michoacano de Radio y Televisión.

**Nombre del Cargo**

**Subdirector de Vinculación, Normas y Patrocinios**

Institución u organización:

**Sistema Michoacano de Radio y Televisión.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde marzo de 2012 hasta noviembre de 2013.

Responsable de generar el vínculo entre instituciones públicas y privadas, llevar la representación legal del Sistema Michoacano de Radio y Televisión, fiscalizar la barra de contenidos de programación de televisión y radio, para que los conductores, locutores, periodistas, no comercializaran los espacios del Sistema Michoacano de Radio y Televisión, debido que la televisora y radio es permisionaria no concesionaria. Realización de investigaciones administrativas por presuntas faltas administrativas de los trabajadores del Sistema Michoacano de Radio y Televisión y turnar esas investigaciones a la Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán para su sanción.

**Nombre del Cargo**

**Visitador Regional de Morelia.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos**

**Sector:** Público

**Período:** Desde octubre de 2011 hasta enero de 2012.

Investigación y substanciación de quejas de presuntas violaciones de derechos humanos, así como la fiscalización del actuar de los servidores públicos que integran la Administración del Gobierno del Estado de Michoacán y de los 31 municipios que integraban la competencia de esta Visitaduría Regional. Responsable por ministerio de ley del despacho de la presidencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos a falta de un titular por término de su periodo constitucional.

**Nombre del Cargo**

**Director de Orientación Legal, Quejas y Seguimiento de Recomendaciones.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos**

**Sector:** Público

**Período:** Desde enero de 2008 hasta octubre de 2011.

Se brindaba orientación jurídica sobre presuntas violaciones a derechos humanos, tenía competencia para recibir quejas por presuntas violaciones de los derechos humanos en cualquier parte del Estado y era el responsable de que se diera cumplimiento con las recomendaciones emitidas por la presidencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, dar seguimiento a la recomendación y fiscalizar que la autoridad estatal o municipal cumpliera con los puntos de la estipulados en estas y se iniciaran los procedimientos administrativos de responsabilidad en contra de los servidores públicos a los que se les había acreditado con la investigación y sustanciación de la queja la violación de derechos humanos.

**Nombre del Cargo**

**Jefe del Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparo.**

Institución u organización:

**Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde enero de 2005 hasta diciembre de 2007.

Recepción de quejas administrativas en contra de servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Michoacán. Se investigaban y mandaban las propuestas de sanción a la Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán, además de contestar los amparos de la Secretaría de Seguridad Pública cuando estaba señalada como autoridad responsable al Secretario de Seguridad Pública del Estado de Michoacán.

**Nombre del Cargo****Secretario Particular.**

Institución u organización:

**Dirección de Seguridad Pública y Tránsito del Estado.****Sector:** Público**Período:** Desde enero de 2002 hasta diciembre de 2004.

Responsable de coordinar las diferentes unidades administrativas de la dirección, así como llevar la agenda del titular de la de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito del Estado. Elaboración de la agenda de riesgos de la capital y del interior del Estado en coordinación con el Subdirector de la Policía, el Subdirector de Tránsito y el Coordinador de Delegaciones de Tránsito del Estado.

**Nombre del Cargo****Jefe de Oficina**

Institución u organización:

**Dirección de Seguridad Pública y Tránsito del Estado de Pachuca Hidalgo.****Sector:** Público**Período:** Desde enero de 2001 hasta diciembre de 2001.

Otros:

Responsable de dar seguimiento y acompañamiento a los policías con relación al procedimiento de quejas de derechos humanos ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos y visitadurías del Estado de Hidalgo, así como dar acompañamiento a los mismos cuando existían procedimientos administrativos de responsabilidad en su contra ante la Contraloría del Estado de Hidalgo.

- Dentro de mi experiencia laboral como Director de Orientación Legal, Quejas y Seguimiento de Recomendaciones de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos se me dio el nombramiento para diseñar e implementar el Programa de Visitas de Centros Educativos que operan bajo la modalidad de internados y albergues. Esto logró que el Gobierno del Estado visibilizara esta problemática social donde se daban violaciones a derechos humanos y actos de corrupción, gracias a los resultados, el Gobernador del Estado en turno autorizó una partida de 60 millones de pesos para la modernización y mejoramiento de estos centros educativos.

### III. EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS

**Nombre del Cargo****Titular de la Unidad Jurídica Normativa y Enlace.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.****Sector:** Público**Período:** Desde junio de 2020 hasta la fecha.

Actualmente por ser el titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción el Vicepresidente de la Zona Occidente de la Convención de Fiscales Anticorrupción, me corresponde por ley, como enlace de la fiscalía especializada: planear, organizar, citar y fungir como secretario técnico de la zona occidente, para el seguimiento y atención de los acuerdos que se tomen en las reuniones de trabajo, de los fiscales

anticorrupción de esta zona que son parte de la Convención Nacional de Fiscales Anticorrupción.

**Nombre del Cargo**

**Director de Investigación y Análisis.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde mayo de 2018 hasta mayo de 2020.

Como titular de esta Unidad Administrativa, diseñé y planeé la Primera Jornada Nacional Anticorrupción, en la que se logró la participación de más de 500 personas y servidores públicos. Su finalidad fue la de dar a conocer el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Estatal Anticorrupción desde diferentes perspectivas: Fiscales Especializados Anticorrupción integrantes de la Convención Nacional de Fiscales Anticorrupción, junta de coordinación política de Honorable Congreso del Estado, Magistrados Especializados Anticorrupción, Integrantes del Concejo de Participación Ciudadana y la academia.

**Nombre del Cargo**

**Asesor.**

Institución u organización:

**Coordinación Generar de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Michoacán.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde diciembre de 2013 hasta julio de 2014.

Como asesor, participé en las gestiones y organización de la colaboración de la Red de Radiodifusoras y Televisoras Educativas y Culturales de México, también conocida como Red México, en el Estado de Michoacán, donde se lograron obtener intercambios de producciones gratuitas para la transmisión de materiales educativos y culturales para toda la sociedad michoacana, además de lograr certificar a profesionales de la comunicación de empresas privadas y servidores públicos que integraban en ese momento al Sistema Michoacano de Radio y Televisión.

**Nombre del Cargo**

**Subdirector de Vinculación, Normas y Patrocinios**

Institución u organización:

**Sistema Michoacano de Radio y Televisión.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde marzo 2012 hasta noviembre de 2013.

Como responsable de esta unidad administrativa y en coordinación con el Subdirector de Radio del Sistema Michoacano de Radio y Televisión, diseñé, estructuré y participé en el programa denominado "Los Abogados", en el que se abordaban con especialistas temas jurídicos de actualidad, entre los que podemos señalar temas de transparencia y rendición de cuentas, derechos humanos, participación ciudadana, entre otros.

**Nombre del Cargo**

**Visitador Regional de Morelia.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos**

**Sector:** Público

**Período:** Desde octubre de 2011 hasta enero de 2012.

En este periodo, se realizaron diversas acciones con la sociedad civil, Organismos No Gubernamentales (ONG's) y con los diferentes grupos vulnerables.

**Nombre del Cargo**

**Director de Orientación Legal, Quejas y Seguimiento de Recomendaciones.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos**

**Sector:**

Público

**Período:** Desde enero de 2008 hasta octubre 2011.

En esta área, como director, en conjunto con la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolas de Hidalgo organicé las primeras Jornadas Académicas por los Derechos Humanos, así como un sin número de actividades en beneficio de la sociedad michoacana, en defensa de sus derechos económicos, sociales, culturales y ambientales.

**IV. CAPACIDAD TÉCNICA, DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN EN MANEJO DE RECURSOS HUMANOS, PRESUPUESTOS, DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**

**Nombre del Cargo**

**Titular de la Unidad Jurídica Normativa y Enlace.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.**

**Sector:**

Público

**Período:** Desde junio de 2020 hasta esta fecha.

Como Secretario Técnico del Vicepresidente de la Zona Occidente de la Convención de Fiscales Anticorrupción, para que se realicen las sesiones ordinarias, extraordinarias, tanto presenciales, como virtuales es necesario hacer la gestión, diseño y evaluación de proyectos, para el desahogo de los puntos a desarrollar; y estar en condiciones de dar un seguimiento puntual mediante las actas técnicas de trabajo.

**Nombre del Cargo**

**Director de Investigación y Análisis.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde mayo de 2018 hasta mayo de 2020)

Desarrollo del Programa de Operativo Anual (POA), donde se programaba el gasto mensual y anual de dicha unidad administrativa. Diseñaba en este documento el manejo de recursos humanos, gasto y presupuesto de forma detallada, que sirviera para alcanzar las metas previamente establecidas técnicamente.

**Nombre del Cargo****Coordinador de las Unidades Regionales.**

Institución u organización:

**Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.****Sector:** Público**Período:** Desde febrero de 2018 hasta abril de 2018.

Programación del gasto operativo mensual de las seis Unidades Regionales tanto de personal y en lo administrativo (necesidades mensuales para generación del pago de viáticos, combustible, teléfono, renta y suministro de papelería, entre otros), así como en lo operativo mediante la fiscalización del buen uso de los recursos de las seis Unidades Regionales que estaban al Interior del Estado en las distintas sedes judiciales. Por otra parte, coordinaba la asesoría y representación de las víctimas de delito, ante los tribunales penales en el nuevo sistema de justicia penal.

**Nombre del Cargo****Subdirector de Vinculación, Normas y Patrocinios**

Institución u organización:

**Sistema Michoacano de Radio y Televisión.****Sector:** Público**Período:** Desde marzo 2012 hasta noviembre de 2013.

Diseñaba en conjunto con los subdirectores de Radio y Televisión, la barra de programación por tema y horario, así como la gestión de los insumos suficientes para ambientación y sonorización, además de generar los convenios de colaboración de los participantes en los diferentes programas de la radio y televisión.

**Nombre del Cargo****Director de Orientación Legal, Quejas y Seguimiento de Recomendaciones.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos****Sector:** Público**Período:** Desde enero de 2008 hasta octubre de 2011.

Como director, programaba el gasto operativo mensual y del personal operativo, de los diferentes programas de prevención referentes a la protección de los derechos humanos que formaban parte de esta unidad administrativa, mediante el diseño de estrategias para la recepción de quejas de oficio o por comparecencia así como del seguimiento de las diferentes recomendaciones no vinculantes a las diferentes dependencias públicas presuntamente violatorias de derechos humanos, federales, estatales y municipales.

**V. CAPACIDAD EN USO DE PLATAFORMA DIGITALES, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN PARA ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES****Nombre del Cargo****Titular de la Unidad Jurídica Normativa y Enlace.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.****Sector:**

Público

**Período:** Desde junio de 2020 hasta esta fecha.

Como responsable de esta unidad administrativa, propuse y diseñé el micrositio de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, así como el buzón de denuncias de esta fiscalía especializada. Tal proyecto fue autorizado por el titular de la fiscalía encargado por el director de las Tecnologías de Información de la Fiscalía General del Estado de Michoacán. Este instrumento tecnológico y digital ha servido para la toma y análisis de decisiones.

**Nombre del Cargo**

**Director de Investigación y Análisis.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde mayo de 2018 hasta mayo de 2020.

Como directivo de esta unidad administrativa y responsable de la investigación a través de la policía y análisis de los delitos de hechos de corrupción, operaba el Sistema Informático de Gestión Integral (SIGI), además de vigilar el Sistema de Registro de Información de Carpetas de Investigación (SICAP), para la toma de decisiones y debida secuencia de la investigación de los delitos de hechos de corrupción. Asociado a lo anterior de una forma muy básica, pero efectiva a través del programa Office Microsoft Excel, instrumenté una base de datos para darle continuidad a cada orden de investigación sin necesidad de ir a la carpeta física, y así saber que acciones estaban pendientes de realizarse por parte de la policía de investigación.

**Nombre del Cargo**

**Coordinador de las Unidades Regionales.**

Institución u organización:

**Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde febrero 2018 hasta abril de 2018.

Como titular de esta unidad, reunía información de las diferentes oficinas de gestión del Poder Judicial del Estado de Michoacán, por mi responsabilidad en la coordinación de la asesoría jurídica de víctimas del delito de seis sedes judiciales, por lo anterior de manera básica y por la carencia de recurso y personal a través del programa Microsoft Access, generé bases de datos de información con las que me apoyé en la administración diferentes sedes judiciales. Estas herramientas fueron útiles en la toma de decisiones y análisis de la información.

**Nombre del Cargo**

**Asesor jurídico**

Institución u organización:

**Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación en el Estado.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde diciembre de 2016 hasta octubre de 2017.

Para poder llevar una continuidad de los diferentes procedimientos administrativos y jurisdiccionales que realizaba, coordinaba y revisaba en los diferentes niveles que integraban la Subsecretaría de Educación Básica, de forma muy sencilla con el programa de Office Microsoft Excel, generé diferentes bases de datos para lograr tener orden y continuidad en los diferentes procedimientos y procesos que se realizaban.

Esta herramienta me apoyó en la sistematización y uso de información para una mejor toma de decisiones.

**Nombre del Cargo**

**Apoderado Jurídico de la Secretaría de Educación en el Estado.**

Institución u organización:

**Enlace Jurídico de la Secretaría de Educación en el Estado.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde octubre de 2015 hasta diciembre de 2016.

De forma muy eficiente con el programa de Office Microsoft Exel, generé bases de datos suficientes para tener orden y continuidad en los diferentes procedimientos y procesos que se realizaban, entre ellos diferentes procedimientos y procesos laborales, juicios ante el Tribunal de Justicia Administrativa, Juicios de Amparos y otros. Utilizando esta herramienta como apoyo para una mejor toma de decisión en la sistematización e información obtenida y analizada.

**Nombre del Cargo**

**Asesor.**

Institución u organización:

**Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Michoacán.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde diciembre de 2013 hasta julio de 2014.

Llevaba un control sobre las pautas de los tiempos oficiales que deberían transmitir día, semana y mes en radio y televisión el Sistema Michoacano de Radio y Televisión auxiliándome del programa de Office Microsoft Exel, misma información que cruzaba con los testigos de la transmisión de radio y televisión al Sistema Michoacano.

**Nombre del Cargo**

**Subdirector de Vinculación, Normas y Patrocinios**

Institución u organización:

**Sistema Michoacano de Radio y Televisión.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde marzo de 2012 hasta noviembre de 2013.

Logré tener control sobre la barra de programación de radio y televisión utilizando el programa Microsoft Access. También controlaba la participación de los colaboradores en estos, lo que me ayudó a sistematizar la información de radio y televisión para generar tomas de decisiones de manera rápida y eficaz.

**Nombre del Cargo**

**Director de Orientación Legal, Quejas y Seguimiento de Recomendaciones.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos**

**Sector:** Público

**Período:** Desde enero de 2008 hasta octubre de 2011.

Cuando fungí como Director de Orientación Legal, Quejas y Seguimiento, todos los procesos en la Comisión Estatal de los Derechos Humanos se hacían de manera manual, y para consultar datos estadísticos, número de quejas, estado que guardan las investigaciones de las seis visitadurías regionales así como del seguimiento de recomendaciones y estatus de estas, se tenía que generar manualmente, por lo que con autorización de la presidencia del organismo, implementé el sistema de gestión,

investigación y de seguimiento de recomendaciones, lo que sirvió en la toma de decisiones y mejora en el control de los procedimientos y tutela de derechos humanos de las y los michoacanos.

**Nombre del Cargo**

**Jefe del Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparo.**

Institución u organización:

**Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde enero de 2005 hasta diciembre de 2007.

Con Microsoft Excel, me auxiliaba para llevar el control de los números de procedimientos administrativos instaurados, el estado que guardaban y cuales ya se habían turnado a la Secretaría de Contraloría para su valoración y la ampliación de la sanción correspondiente. También me apoyaba en Microsoft Excel para tener el control de los servidores públicos sancionados, tenía el control de todos los amparos que contestados en los cuales se señalaba como autoridad responsable al Secretario de Seguridad Pública en el Estado.

**VI. EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y/O GESTIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES**

**Nombre del Cargo**

**Titular de la Unidad Jurídica Normativa y Enlace.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde junio de 2020 hasta la fecha.

Enlace con todas las instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional y con la sociedad en general; elaboración de las normas y acuerdos administrativos que regulan el actuar de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción. Representante de esta fiscalía a falta del titular además de fiscalizar, revisar y supervisar el debido y correcto procedimiento en la integración de las carpetas de investigación de los delitos de hechos de corrupción que integran los Agentes del Ministerio Público, así mismo revisar el debido y diligente actuar en la investigación de las carpetas de delitos por hechos de corrupción por parte de la policía de investigación.

**Nombre del Cargo**

**Director de Investigación y Análisis.**

Institución u organización:

**Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde mayo de 2018 hasta mayo de 2020.

Recepción de denuncias manifiestas y anónimas por hechos de corrupción. Realizaba y coordinaba la investigación de campo y de gabinete por parte de la policía de investigación para esclarecer las denuncias de hechos de corrupción. También realizaba todos los actos necesarios para garantizar la integridad de los indicios. Agotaba todas las líneas de investigación ordenada por los Agentes del Ministerio

Pública además de ser el titular de la policía de investigación de la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción.

**Nombre del Cargo**

**Coordinador de las Unidades Regionales.**

Institución u organización:

**Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde febrero de 2018 hasta abril de 2018.

Organizaba a seis Unidades Regionales en lo jurídico y administrativo. Fiscalizaba el buen uso de los recursos de estas unidades que se encontraban al Interior del Estado en las distintas sedes judiciales. Vigilaba sus necesidades mensuales, para generación de pago de viáticos, combustible, teléfono, renta del lugar y suministro de papelería entre otros. Además, coordinaba la asesoría y representación de las víctimas de delito ante los tribunales penales en el nuevo sistema de justicia penal.

**Nombre del Cargo**

**Asesor jurídico**

Institución u organización:

**Subsecretaría de Educación Básica de la Secretaría de Educación en el Estado.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde diciembre de 2016 hasta octubre de 2017.

Coordinación de acciones jurídicas con la unidad de enlace de la Secretaría de Educación en el Estado. Supervisión y acompañamiento en los procedimientos administrativos de responsabilidad que se instauraban a servidores públicos de los diferentes niveles que integran la Subsecretaría de Educación Básica.

**Nombre del Cargo**

**Apoderado Jurídicos de la Secretaría de Educación en el Estado.**

Institución u organización:

**Enlace Jurídico de la Secretaría de Educación en el Estado.**

**Sector:** Público

**Período:** Desde octubre de 2015 hasta diciembre de 2016.

Representante jurídico de la secretaria de Educación en el Estado en los diferentes juicios de amparo, procedimientos y procesos, laborales y administrativos ante el Tribunal de Justicia Administrativa o de cualquier otro asunto de índole jurisdiccional.

**Nombre del Cargo**

**Docente por oposición. Materia Medios Alternativos de Solución de Controversias.**

Institución u organización:

**Universidad Quetzalcóatl, Campus Irapuato, Guanajuato.**

**Sector:** Privado

**Período:** Desde septiembre de 2014 hasta diciembre de 2014.

Enseñanza de la importancia de resolver los conflictos interpersonales fuera de los procedimientos jurisdiccionales, donde hay que privilegiar las necesidades de las partes y no sus retenciones para llegar acuerdos y poder realizar negociaciones de ganar-ganar, la parte y los abogados de manera rápida sencilla y amistosa, a través de los procesos de negociación, mediación y conciliación. Negociar es fácil si se sabe cómo.

**Nombre del Cargo****Asesor.**

Institución u organización:

**Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Michoacán.****Sector:** Público**Período:** Desde diciembre de 2013 hasta julio de 2014.

Como Asesor, atendía el área de transparencia de la Coordinación de Comunicación Social, era el responsable de realizar los convenios de comunicación que se tenían en ese momento por parte del Gobierno del Estado de Michoacán con las empresas de comunicación e información, además de ser el responsable de fiscalizar se cumpliera con las pautas de los tiempos oficiales mandados por INE, pautados en el Sistema Michoacano de Radio y Televisión.

**Nombre del Cargo****Subdirector de Vinculación, Normas y Patrocinios**

Institución u organización:

**Sistema Michoacano de Radio y Televisión.****Sector:**

Público

**Período:** Desde (15 de marzo 2012) hasta (30 de noviembre 2013).

Como Subdirector de Vinculación Normas y Patrocinios, era el responsable de generar el vínculo entre instituciones públicas y privadas, llevar la representación legal del Sistema Michoacano de Radio y Televisión, fiscalizar la barra de contenidos de programación de televisión y radio, para que los conductores, locutores, periodistas, no comercializaran los espacios del Sistema Michoacano de Radio y Televisión, debido que la televisora y radio es permisionaria no concesionaria y realizar investigaciones administrativas, por presuntas faltas administrativas de los trabajadores del Sistema Michoacano de Radio y Televisión y en su momento turnar esas investigaciones a la Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán, para su sanción.

**Nombre del Cargo****Visitador Regional de Morelia.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos****Sector:** Público**Período:** Desde octubre de 2011 hasta enero 2012.

Como Visitador de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos tenía como responsabilidad la investigación y substanciación de quejas de presuntas violaciones de derechos humanos del mismo modo la fiscalización del actuar de los servidores públicos que integran la Administración del Gobierno del Estado de Michoacán incluyendo los 31 municipios que integraban la competencia de esta Visitaduría Regional. Responsable por ministerio de ley del despacho de la presidencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos a falta de un titular por término de su periodo constitucional.

**Nombre del Cargo****Director de Orientación Legal, Quejas y Seguimiento de Recomendaciones.**

Institución u organización:

**Comisión Estatal de los Derechos Humanos****Sector:** Público**Período:** Desde enero de 2008 hasta octubre de 2011.

Se brindaba orientación jurídica sobre presuntas violaciones a derechos humanos, tenía competencia para recibir quejas por presuntas violaciones de los derechos humanos en cualquier parte del Estado y era el responsable de que se diera cumplimiento con las recomendaciones emitidas por la presidencia de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos, dar seguimiento a la recomendación y fiscalizar que la autoridad estatal o municipal cumpliera con los puntos de la estipulados en estas y se iniciaran los procedimientos administrativos de responsabilidad en contra de los servidores públicos a los que se les había acreditado con la investigación y sustanciación de la queja la violación de derechos humanos.

**Nombre del Cargo****Jefe del Departamento de lo Contencioso Administrativo y Amparo.**

Institución u organización:

**Dirección Jurídica de la Secretaría de Seguridad Pública.****Sector:** Público**Período:** Desde enero de 2005 hasta diciembre de 2007.

Como responsable de esta Jefatura de Departamento recibía quejas administrativas en contra de servidores públicos de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Michoacán, se investigaban y se mandaba las propuestas de sanción a la Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán, además de contestar los amparos de la Secretaría de Seguridad Pública, cuando estaba señalada como autoridad responsable el titular de la Secretaría de Seguridad Pública.

**Nombre del Cargo****Secretario Particular.**

Institución u organización:

**Dirección de Seguridad Pública y Tránsito del Estado.****Sector:**

Público

**Período:** Desde enero de 2002 hasta diciembre de 2004.

Como secretario particular del Director de Seguridad Pública y Tránsito del Estado era el responsable de coordinar las diferentes unidades administrativas de la dirección, así como llevar la agenda del titular de la unidad y hacer la agenda diaria de riesgos en coordinación con el subdirector de la policía, el subdirector de tránsito y el coordinador de delegaciones.

**Nombre del Cargo****Jefe de Oficina**

Institución u organización:

**Dirección de Seguridad Pública y Tránsito del Estado de Pachuca Hidalgo.****Sector:**

Público

**Período:** Desde enero de 2001 hasta diciembre 2001.

Como jefe de Oficina, tenía como responsabilidad dar seguimiento y acompañamientos a los policías con relación al procedimiento de quejas de derechos humanos ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos y visitadurías del Estado de Hidalgo, así como darles acompañamiento cuando existían procedimientos administrativos en su contra, ante la Contraloría del Estado de Hidalgo.

Coordinador General de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos del Programa de Visita a Centros Educativos, que operan bajo la modalidad de Internados y Albergues. Designación realizada por el presidente del Organismo, Mtro. Víctor Manuel Serrato Lozano. Febrero de 2010.

## VII. DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, PONENCIAS U OTROS (RELEVANTES)

1. Taller "**Ética en el Servicio Público**", celebrado en el marco del Programa de Capacitación del Sistema Estatal Anticorrupción 2022  
Comité Coordinador, la Comisión Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.  
Morelia, Michoacán. Octubre de 2022.
2. **Diplomado Juicio de Amparo**,  
Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica,  
Virtual. Julio de 2022.
3. Taller de aplicación práctica "**Investigación y Persecución de Delitos por Hechos de Corrupción**"  
Sección de Asuntos Antinarcoóticos y Ampliación de la Ley, en coordinación con el Gobierno de México,  
Virtual. Abril de 2022.
4. **ACAMS, Hollywood Conference. Conferencias de delitos financieros, ciberseguridad, red de vínculos, lavado de dinero y la huella del dinero.**  
ACAMS, Organización de Certificación Internacional de Delitos Financieros.  
Hollywood, FL, USA. Marzo de 2022.
5. **Ponente "Combate a la Corrupción desde los Derechos Humanos"**,  
Tecnológico Nacional de México a través del Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo, en el marco del Día Internacional de los Derechos Humanos  
Ciudad de Hidalgo, Michoacán. Diciembre de 2021.
6. Jornadas Académicas "**El papel de los Sistemas Estatales Anticorrupción y sus Desafíos**"  
Comité Coordinador, Comisión Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva del el Sistema Estatal Anticorrupción de Michoacán  
Morelia, Michoacán. Diciembre de 2021.
7. "**Jornadas de transparencia y acceso a la información judicial**"  
Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Casa de la Cultura Jurídica,  
Curso Virtual. Noviembre de 2021.
8. Expositor en el curso "**Combate a la corrupción a través de los derechos humanos**"  
Gobierno del Estado de Michoacán de Ocampo, a través de la Secretaría de Finanzas y Administración de la Dirección de Profesionalización y la Secretaría de Seguridad Pública,  
Morelia, Mich., Noviembre de 2021.

9. **Diplomado “La Suprema Corte y los Derechos Humanos,”**  
Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica,  
Virtual, noviembre de 2021.
10. **Curso “Investigación y Persecución de Delitos por Hechos de Corrupción, (Clon)**  
Oficina de Asuntos Antinarcóticos y Aplicación de la Ley de la Embajada de los Estados Unidos de América,  
Virtual, noviembre de 2021.
11. **Conferencia “Las Formalidades o Técnicas de Investigación en los Procedimientos Administrativos”**  
Suprema Corte de Justicia de la Nación, a través de las Casas de la Cultura Jurídica  
Virtual. Julio de 2021.
12. **Jornadas Académicas “La Rendición de Cuentas como Herramienta para el Combate a la Corrupción”**  
Sistema Estatal Anticorrupción,  
Morelia, Michoacán. Junio de 2021.
13. **Curso de preparación para el “Exámen de conocimientos del Sistema Penal Acusatorio, Agentes del Ministerio Público, Defensora o Defensor Público y Asesoría Jurídica o Asesor Jurídico”**  
Centro de Estudios sobre la Enseñanza y el Aprendizaje del Derecho, A.C.  
Virtual. Junio de 2021.
14. **Seminario “La argumentación jurídica en el informe de presunta responsabilidad administrativa y formulación de la imputación objetiva en el derecho disciplinario”**  
Instituto Latinoamericano de Investigación y Participación Jurídica Latin Iuris y el Instituto de Alta Formación Jurídica en Ciencias Administrativas y Penales,  
Ciudad de México. Marzo de 2021.
15. **Massive Open Online Course “Responsabilidad pública y combate a la corrupción”.**  
Red de Rendición de Cuentas, el Centro de Investigación y Docencia Económica y la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Integral,  
Virtual. Marzo de 2021.
16. **Ponencia Magistral dentro del 1er. Congreso Internacional Sobre Justiciabilidad y Derechos Sociales denominada “El combate a la corrupción a través del parámetro de regularidad constitucional”.**  
Virtual. Diciembre de 2020
17. **Curso “Formación Inicial Equivalente Para Policía de Investigación”.**  
Instituto de Formación Policial.  
Chiapas. Octubre de 2020.
18. **Capacitador dentro de Panel “El combate a la corrupción a través del parámetro de regularidad constitucional en el Sistema Nacional Anticorrupción”**  
Instituto de Formación e Investigaciones Jurídicas de Michoacán (IFIJUM),  
Morelia, Michoacán. Julio de 2020.

19. **Moderador en el Curso taller** denominado **“Presentación de la Cartilla Anticorrupción”**  
Fiscalía General del Estado de Michoacán y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción,  
Virtual. Junio de 2020.
20. **Curso “Investigación Financiera y Extensión de Dominio” (ORPI & ED) Certificado**  
Sección de Asuntos Antinarcoóticos y Aplicación de la Ley (ILN) en coordinación con el Gobierno de México.  
Ciudad de México. Junio de 2019.
21. Massive Open Online Course denominado **“Sistema Nacional Anticorrupción”**  
Centro de Investigación y Docencia Económica a través de la Red por la Rendición de Cuentas y el Programa Promoviendo la Transparencia en México de USAID.  
Virtual. 2019.
22. **Moderador y Organizador en la “Primera Jornada Nacional Anticorrupción”**  
Procuraduría General de Justicia del Estado de Michoacán, Convención Nacional de Fiscales Anticorrupción y la Fiscalía Especializada en Delitos Relacionados con Hechos de Corrupción,  
Morelia, Michoacán. Diciembre de 2018.
23. **Participación dentro del panel “Derecho de Acceso a la Información; los Principios de Máxima Publicidad y Transparencia en el marco de los Derechos Humanos” Constancia**  
Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Michoacán,  
Morelia, Michoacán. Abril de 2013.
24. Impartición de **“Clases de Educación Cívica”**  
Colegio Villa Montessori.  
Zamora, Michoacán. Julio de 2001.

#### VIII. EXPERIENCIA Y APORTACIONES RELEVANTES

Año	Descripción	Referencia
2022	Elaboración del convenio de colaboración entre la Secretaría de Contraloría del Gobierno del Estado de Michoacán y la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción para difundir en los portales oficiales de ambas instituciones los buzones de denuncias administrativas y denuncias penales o querellas por hechos de corrupción.	<p>Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción.</p> <p></p> <p><a href="https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/Plataforma/11Bolet%C3%ADn%20%20FGE%20.pdf">https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/Plataforma/11Bolet%C3%ADn%20%20FGE%20.pdf</a></p> <p><a href="https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/">https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/</a></p>

2022	Realización del Cuarto Informe Anual de Resultados y Avances, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción [REDACTED] <a href="https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/">https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/</a>
2022	Realización del proyecto de la creación de lineamientos para la operación de los buzones de denuncias o querellas de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, los cuales fueron aprobados y publicados el día 01 de marzo del 2022 mediante acuerdo 8/2022 emitido por el Fiscal General del Estado de Michoacán.	Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción. [REDACTED] <a href="https://juridico.fiscaliamichoacan.gob.mx/plataformanormativa/acuerdos">https://juridico.fiscaliamichoacan.gob.mx/plataformanormativa/acuerdos</a>
2022	Con la normativa aprobada y publicada descrita en el punto anterior (lineamientos para la operación de los buzones de denuncias o querellas de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción), se dio vida al micrositio de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, el cual diseñé en estructura y contenidos. Posterior a su autorización fue implementado por el Director de las Tecnologías de la FGE en el sitio oficial de la Fiscalía General del Estado.	Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción. [REDACTED] <a href="https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/">https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/</a>
2021	Realización del Tercer Informe Anual de Resultados y Avances, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción	Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción. [REDACTED] <a href="https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/">https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/</a>
2021	Capacité a los servidores públicos y alumnado del Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Hidalgo sobre cómo se puede combatir la corrupción a través del uso de los derechos humanos y como un acto de corrupción es violatorio a los mismos, una falta administrativa o incluso un acto constitutivo de un delito penal. Se instruyó a servidores públicos que no tenían conocimiento de ante quien acudir a presentar una denuncia administrativa o de índole penal.	Dr. Jaime Pérez Torres Director del Instituto Tecnológico de Ciudad Hidalgo. [REDACTED] <a href="https://comunicacion.fiscaliamichoacan.gob.mx/articulos/20211220-26392021-participa-fge-en-ponencia-combate-a-la-corrupcion-a-traves-de-los-derechos-humanos">https://comunicacion.fiscaliamichoacan.gob.mx/articulos/20211220-26392021-participa-fge-en-ponencia-combate-a-la-corrupcion-a-traves-de-los-derechos-humanos</a>

2021	Capacité a los mandos de la Dirección de Tránsito y Movilidad de la Secretaría de Seguridad Pública sobre el tema de cómo hacer frente la corrupción a través de los derechos humanos y como deben ser respetuosos del principio de legalidad para no caer en responsabilidad administrativa y de tipo penal.	<p>Lic. Andy Bravo Martínez, enlace de capacitación de Tránsito y Movilidad SSP.</p> <p></p> <p><a href="https://www.altorre.com/post/imparte-fecc-capacitaci%C3%B3n-en-materia-de-combate-a-la-corrupci%C3%B3n">https://www.altorre.com/post/imparte-fecc-capacitaci%C3%B3n-en-materia-de-combate-a-la-corrupci%C3%B3n</a></p> <p><a href="https://comunicacion.fiscaliamichoacan.gob.mx/articulos/20211119-24072021-imparte-fecc-capacitacion-en-materia-de-combate-a-la-corrupcion">https://comunicacion.fiscaliamichoacan.gob.mx/articulos/20211119-24072021-imparte-fecc-capacitacion-en-materia-de-combate-a-la-corrupcion</a></p>
2020	Trabaje en la realización del Segundo Informe Anual de Labores, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.	<p>Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción.</p> <p></p> <p><a href="https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/">https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/</a></p>
2020	En cuestión normativa, trabajé el proyecto que contiene el Manual de Organización de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción, el cual una vez que fue revisado y autorizado, fue publicado mediante acuerdo 26/2020 que emitió el Fiscal General del Estado de Michoacán.	<p>Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción.</p> <p></p> <p><a href="https://juridico.fiscaliamichoacan.gob.mx/plaformanormativa/acuerdos">https://juridico.fiscaliamichoacan.gob.mx/plaformanormativa/acuerdos</a></p>
2020	Con apoyo Office Microsoft Excel, instrumenté una base de datos de gestión y continuidad a cada orden de investigación recibida en la policía de investigación, con el fin de tener presente las acciones pendientes que se tenían que hacer por parte de la policía de investigación, para agotar las líneas de investigación de los delitos de hechos de corrupción.	<p>Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción.</p> <p>Fiscal Estatal Anticorrupción.</p> <p></p>
2019	Trabaje en la realización del Primer Informe Anual Actividades, de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción,	<p>Dr. Alejandro Carrillo Ochoa, Fiscal Estatal Anticorrupción.</p>

		<a href="https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/">https://anticorrupcion.fiscaliamichoacan.gob.mx/</a>
2013	Bajo buenos oficios, logré la certificación de manera gratuita por parte de la Secretaría de Educación Pública Federal de locutores, cronistas de empresas privadas, de profesionales de la comunicación, así como del total de los trabajadores del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.	Mtra. Guadalupe Santacruz Esquivel. Excoordinadora de Comunicación Social del Gobierno del Estado de Michoacán.  Exdirectora General del Sistema Michoacano de Radio y Televisión.
2013	Como Subdirector, de Vinculación, normas y Patrocinios, en coordinación con el Subdirector de Radio del Sistema Michoacano de Radio y Televisión, diseñé, estructuré y participé en el programa de denominado "Los Abogados", en el que se abordaban con especialistas temas jurídicos de actualidad, entre los que podemos señalar temas de transparencia y rendición de cuentas, derechos humanos, participación ciudadana, entre otros. Programa que actualmente sigue vigente, pero ahora denominado con el nombre de las abogadas.	Mtro. Mario Hernández Duran. Exsubdirector de Radio del Sistema Michoacano de Radio y Televisión
2009	Organicé las primeras Jornadas Académicas por los Derechos Humanos con conferencistas internacionales y nacionales. En estas se abordaron temas de transparencia y vinculación con los derechos humanos, además de los derechos económicos, sociales, culturales y ambientales; y se explicó cómo a través de la queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos se pueden instaurar procedimientos administrativos de responsabilidad.	Mtro. Víctor Manuel Serrato Lozano. Expresidente de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Michoacán
2008	Implementé el sistema de gestión de quejas e investigación de las presuntas violaciones a derechos humanos y seguimiento de recomendaciones de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos originando la migración del trabajo manual y en papel y a un trabajo digital y moderno, adecuado a la era informática.	Mtro. Víctor Manuel Serrato Lozano. Expresidente de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos en Michoacán.